

## ЖУРНАЛ ОБЛІКУ

Роботи лікаря-інтерна за фахом «Стоматологія»

Прізвище, ім'я, по батькові лікаря-інтерна

База інтернатури (адреса, телефон) \_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по батькові керівника бази інтернатури \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Факультет післядипломної освіти

Прізвище, ім'я, по батькові викладача кафедри

Терапевтичної та дитячої стоматології \_\_\_\_\_

Хірургічної стоматології \_\_\_\_\_

Ортопедичної стоматології \_\_\_\_\_

Початок інтернатури  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Закінчення інтернатури  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Місце роботи та посада за направленням \_\_\_\_\_

Тернопіль

Журнал обліку розробили:

1. Д-р мед. наук Гребеник Мар'ян Васильович
2. Професор Черкашин Степан Іванович
3. Доцент к.м.н. Гевкалюк Наталія Олександрівна
4. Д-р мед. наук Нагірний Ярослав Петрович
5. Асистент Стаханська Олена Олександрівна
6. Асистент Ощипко Руслан Васильович
7. Асистент Стаханський Олександр Олександрович
8. Асистент Паласюк Богдан Олегович

**Відповідальний за випуск д-р мед. наук М.В. Гребеник**

Обговорено і схвалено на засіданні:

кафедри терапевтичної та дитячої стоматології \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

кафедри хірургічної стоматології \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

кафедри ортопедичної стоматології \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

Затверджено методичною комісією факультету післядипломної

освіти \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

Факультет післядипломної освіти  
Тернопільського державного медичного університету  
імені І.Я. Горбачевського, 2010

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

декан факультету післядипломної  
освіти лікарів ТДМУ

\_\_\_\_\_ д-р мед. наук М.В. Гребеник

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ В  
ІНТЕРНАТУРІ  
ЗА ФАХОМ «СТОМАТОЛОГІЯ»**

Рік навчання	Місяці											
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
I												
II												

- **Примітка:** лікар-інтерн вказує в графіку місяці роботи на базі стажування та на кафедрах згідно з індивідуальними планами навчання.

**Всього:** 17 місяців (2652 уч.г.)

Заняття	Рік	Місяці	Години
На кафедрах	I	5	780
	II	3	468
	Всього:	8	1248
На базах стажування	I	6	936
	II	8	1248
	Всього:	14	2184

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Головний лікар

назва лікувальної установи  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан ФПО

назва ДВНЗ  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**1.ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН-ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ІНТЕРНАТУРИ  
на кафедрі ортопедичної стоматології**

<b>№ п/п</b>	<b>Місце роботи та інші заходи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b>I. Стажування лікаря-інтерна на клінічній базі (312 год.)</b> Структурні підрозділи			
1. 2міс.	Ортопедичне відділення (кабінет), зубо-технічна лабораторія	8 – 9 тижнів (312год.)	
	<b>Всього:</b>	<b>2 місяці (312 год.)</b>	
<b>II. Навчання на кафедрі ортопедичної стоматології</b>			
1.	<b>Практичні заняття</b>	85 уч.год.	
2.	<b>Семінарські заняття</b>	6 уч. год.	
3.	<b>Лекції</b>	6 уч. год.	
4.	Участь в клінічних обговореннях	Під час практичних занять	
5.	Написання рефератів та ККЗ	Самостійна робота інтернів (3 уч. год.)	
6.	Виконання науково-практичних робіт. 1. Засвоєння методик 2. Збір матеріалу	Самостійна робота інтернів (поза планом)	
7.	Участь в науково-практичних конференціях, семінарах, симпозіумах	1 на рік (поза планом)	
<b>ВСЬОГО ЗА 2 РОКИ НАВЧАННЯ:</b>		100 уч. год	

**Підписи керівників лікаря-інтерна:**

На клінічних базах \_\_\_\_\_

На кафедрі \_\_\_\_\_

Підпис лікаря-інтерна \_\_\_\_\_



### **3. ЗАПИСИ ОСІБ, ЩО ПЕРЕВІРЯЮТЬ РОБОТУ ЛІКАРЯ-ІНТЕРНА НА БАЗАХ СТАЖУВАННЯ.**

<b>Дата</b>	<b>Результати перевірки, недоліки, рекомендації</b>	<b>П.І.Б. особи, що перевіряє</b>	<b>Підпис</b>

#### 4. ПЕРЕЛІК ТА КІЛЬКІСТЬ МАНІПУЛЯЦІЙ, ЯКІ МАЄ ВИКОНАТИ ЛІКАР-ІНТЕРН, ПРАЦЮЮЧИ НА КЛІНІЧНІЙ БАЗІ

Згідно з наказом МОЗ України №507 від 28.12.2002 р.

№ п/п	Назва маніпуляцій	Кількість	Виконано
1.	Підготовка робочого місця	Щоденно	
2.	Клінічне обстеження хворого залежно від загального стану і стану щелепно-лицьової ділянки (запис анамнезу, фізичних обстежень, запланованої програми діагностики і лікування)	Щоденно	
3.	Оцінка показань і протипоказань до певних методів лікування	Щоденно	
4.	Оцінка показань і протипоказань до певних методів профілактики	Щоденно	
5.	Оцінка стану м'яких тканин обличчя, лімфатичних і слинних залоз	100	
6.	Оцінка стану твердих тканин зуба	300	
7.	Електроодонтодіагностика	50	
8.	Оцінка стану пародонта і слизової оболонки рота	150	
9.	Оцінка стану прикусу	100	
10.	Усунення травматичної оклюзії при хворобах пародонта, вибіркоче пришлифування зубів	40	
11.	Накладання тимчасових шин	5	
12.	Аплікаційне, інфільтраційне і провідникове знеболювання щелепно-лицьової ділянки	100	
13.	Підготовка коронок і коренів зубів до протезування	10	
14.	Препарування зуба під вкладку і моделювання її	2	
15.	Визначення класу дефекту зубних рядів	10	
16.	Визначення жувальної ефективності за Агаповим М.І.	5	
17.	Припасування і фіксація коронок	10	
18.	Припасування і фіксація вінірів	2	
19.	Корекція знімних протезів, шин та ортопедичних конструкцій	3	
20.	Застосування транспортних шин згідно з показаннями	1	
21.	Оцінка гігієнічного стану порожнини рота за наявності ортопедичних конструкцій	5	
22.	Навчання пацієнтів правилам гігієни ротової порожнини і догляду за ортопедичними конструкціями	10	

Підпис керівника \_\_\_\_\_

Підпис лікаря-інтерна \_\_\_\_\_

**5. ПЕРЕЛІК ТА КІЛЬКІСТЬ МАНІПУЛЯЦІЙ, ЯКІ МАЄ ВИКОНАТИ  
ЛІКАР-ІНТЕРН, НАВЧАЮЧИСЬ  
НА КАФЕДРІ ОРТОПЕДИЧНОЇ СТОМАТОЛОГІЇ**  
Згідно з наказом МОЗ України №507 від 28.12.2002 р.

<b>№ п/п</b>	<b>Назва маніпуляцій</b>	<b>Кількість</b>	<b>Реально виконано</b>
1.	Відпрацювання принципової схеми поглибленого клінічного дослідження	150	
2.	Спеціальні методи дослідження: - ортопантомографія, - контактна рентгенографія, - радіовізіографія, - гальванометрія, та ін.	50	
3.	Місцеве знеболювання щелепно-лицьової ділянки	30	
4.	Визначення стану прикусу	5	
5.	Визначення особливостей оклюзії	5	
6.	Оцінка рухів нижньої щелепи	5	
7.	Виконання клінічних функціональних проб	10	
8.	Моделювання куксової вкладки і подальша її фіксація	5	
9.	Припасування і фіксація вінірів	2	
10.	Вибіркове пришліфовування зубів	10	
11.	Накладання тимчасових шин	2	
12.	Корекція незнімних і знімних ортопедичних та ортодonti-чних конструкцій	10	
13.	Зняття коронок	5	

Підпис керівника \_\_\_\_\_

Підпис лікаря-інтерна \_\_\_\_\_

**6. ТЕМАТИКА СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ ДЛЯ ЛІКАРІВ-ІНТЕРНІВ  
ПРИ СТАЖУВАННІ НА КЛІНІЧНІЙ БАЗІ**

Дата	№ п/п	Тема	Години	Оцінка	Підпис керівника інтернатури
<b>Вибрані питання ортопедичного лікування жувальної системи</b>					
	1.	Морфологія та функції зубо-щелепної системи	2		
	2.	Особливості обстеження зубо-щелепної системи	2		
	3.	Ортопедичні методи в комплексному лікуванні захворювань тканин пародонта	2		
	4.	Ортопедичне лікування при повному дефекті коронки зубів (штифтові куксові коронки)	2		
	5.	Надання невідкладної допомоги в ортопедичній стоматології	2		
	6.	Особливості підготовки зубів до протезування, залежно від вибору конструкції	2		
	7.	Корекція знімних конструкцій протезів	2		

Підпис керівника \_\_\_\_\_

Підпис лікаря-інтерна \_\_\_\_\_

**7. ТЕМАТИКА СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ ДЛЯ ЛІКАРІВ-ІНТЕРНІВ  
ПРИ НАВЧАННІ НА КАФЕДРІ ОРТОПЕДИЧНОЇ СТОМАТОЛОГІЇ**

Дата	№ п/п	Тема	Години	Оцінка	Підпис керівника інтернатури
<b>Ортопедична стоматологія</b>					
	1.1		2		
	1.2		2		
	1.3		2		
		<b>Всього</b>	<b>6</b>		

**8. ТЕМАТИКА ЛЕКЦІЙ ДЛЯ ЛІКАРІВ-ІНТЕРНІВ ПРИ НАВЧАННІ  
НА КАФЕДРІ ОРТОПЕДИЧНОЇ СТОМАТОЛОГІЇ**

Дата	№ п/п	Тема	Години	П.І.Б., лектора посада	Підпис керівника інтернатури
<b>Ортопедична стоматологія (6 год.)</b>					
	1.1		2		
	1.2		2		
	1.3		2		
		<b>Всього</b>	<b>6</b>		

## **9. РОБОТА НА КАФЕДРІ ОРТОПЕДИЧНОЇ СТОМАТОЛОГІЇ**

Самостійно підклеїти щоденники обліку роботи лікаря-стоматолога-ортопеда (ФОРМА №039– 4/0 затверджена наказом МОЗ України №302 від 27.12.1999 р.)

### **Інструкція**

**щодо заповнення форми облікової медичної документації №039-2/о “Щоденник обліку роботи лікаря-стоматолога (стоматологічної поліклініки, відділення, кабінету)”**

“Щоденник обліку роботи лікаря стоматолога-ортопеда” заповнюється лікарем-стоматологом-ортопедом стоматологічної поліклініки, відділення (кабінету), стоматологічних відділень амбулаторій, поліклінік, лікарень, диспансерів, НДІ, ВУЗів, шпиталів для ІВВ, жіночих консультацій, лікарських здравпунктів незалежно від підпорядкованості і форм власності, які надають ортопедичну допомогу населенню.

Підставою для заповнення форми № 039-4/0 є “Листок щоденної роботи лікаря стоматолога-ортопеда” (ф. 037-1/0) і служить для заповнення таблиці у формі № 20 “Звіт лікувально-профілактичного закладу”.

Основне призначення щоденника обліку роботи лікаря-стоматолога-ортопеда полягає в сумарному вираженні лікувально-профілактичної роботи за один робочий день, місяць. Основою для його заповнення є облікова форма № 037-1/0.

**В графі 1** вказується дата робочого дня лікаря. На основі даних цієї графі визначається кількість робочих днів, відпрацьованих лікарем за місяць.

**В графі 2** - фактично відпрацьовано годин за графіком, які в кінці місяця переводяться в кількість робочих днів за 5- денним тижнем, тобто: кількість годин поділена на 6,5 дорівнює кількості робочих годин в графу включаються години, які виділені лікарю-стоматологу-ортопеду для прийому, включаючи консультації. При невідповідності часу роботи лікаря за графіком вказується причина.

**В графі 3** - кількість відвідувань всього, зроблених до лікаря як хворими, так і практично здоровими людьми, оглянутими в порядку індивідуальних і масових профілактичних стоматологічних оглядів, незалежно від характеру звертання до лікаря.

**В графі 4** відмічається кількість первинних хворих (дорослі та діти). Первинним вважається перше звертання за стоматологічною допомогою у звітному році, незалежно від характеру звертання.

**В графі 5** відмічається кількість сільських жителів.

З 6 по 63 - графі вказується обсяг лікувально-профілактичної роботи

**В графах 6 – 9** відмічається всі види вкладок виготовив лікар з матеріалами (металеві, пластикові, світлополімерні, порцелянові).

**З 10 по 20 графі** враховуються одиночні коронки, або спаяні між собою.

**В графі 10** відмічають кількість напівкоронки.

**В графі 11** відмічають кількість екваторних коронки.

**В графі 12** відмічають кількість штампованих металевих коронки.

**В 13 графі** відмічають кількість штампованих комбінованих коронки.

**В 14 графі** відмічають кількість литих металевих коронки.

**В 15 графі** відмічають кількість литих облицьованих пластмасою коронки.

**В 16 графі** відмічають кількість облицьованих керамікою коронки.

**В 17 графі** відмічають кількість коронки, облицьованих світлополімерами.

**В 18 графі** відмічають кількість штучних одиночних пластмасових коронки.

**В 19 графі** відмічають кількість штучних одиночних порцелянових коронки.

**В графі 20** відмічають кількість штучних одиночних світлополімерних коронки.

**В графах 21** відмічають кількість штамповано-паяних штифтових зубів.

**В графі 22** відмічають кількість суцільнолитих штифтових зубів.

**В графі 23** відмічають кількість штифтових зубів на стандартних (анкерних штифтах) з культею із світло полімеру.

**В графі 24** відмічають кількість штифтових зубів на стандартних (анкерних штифтах) з культею з хімічних композитів.

З 25 по 39 графі - враховуються складові елементи мостоподібного протеза, коронки і зуби.

**Графа 25** - вноситься кількість штампованих металевих коронки в мостоподібних протезах.

**Графа 26** - вноситься кількість штампованих комбінованих коронки в мостоподібних протезах.

**Графа 27** - вноситься кількість пластмасових коронки в мостоподібних протезах.

**Графа 28** - вноситься кількість світлополімерних коронки в мостоподібних протезах.

**Графа 29** - вноситься кількість литих металевих коронки в мостоподібних протезах.

**Графа 30** - вноситься кількість литих облицьованих пластмасою коронки в мостоподібних протезах.

**Графа 31** - вноситься кількість литих облицьованих керамікою коронки в мостоподібних протезах.

**Графа 32** - вноситься кількість литих облицьованих світлополімерними матеріалами коронки в мостоподібних протезах.

**Графа 33** - вносять кількість литих зубів в мостоподібних протезах.

**Графа 34** - вносять кількість фасеток в мостоподібних протезах.

**Графа 35 – 37** - вносять кількість зубів в мостоподібних протезах (облицьованих пластмасою, керамікою, світлополімерних).

**Графа 38** – вносять кількість світлополімерних зубів в мостоподібних протезах.

**Графа 39** - вносять кількість пластмасових зубів в мостоподібних протезах.

**В графі 40** відмічається загальна кількість виготовлених мостоподібних протезів в чисельнику кількість всього мостоподібних протезів, в знаменнику - всього суцільнолитих.

**В графі 41 – 42** відмічається загальна кількість виготовлених індивідуальних відбиткових ложок одномоментного та лабораторного виготовлення.

**З 43 по 49 графи** відмічають кількість пластиночних знімних протезів часткових (графи 43-46) і повних (графи 47-49).

**В графі 50 - 55** вноситься кількість бюгельних протезів: паяних (графи 50-52) і суцільнолитих (графи 53-55).

**В графу 56** - вносять кількість виготовлених лікувальних ортодонтичних апаратів.

**Графа 57** - відмічається кількість перебазувань та корекції протезів.

**Графа 58** - проставляється кількість виготовлених шин та шин протезів (незнімних) усіх видів, а їх конструктивні елементи вказуються у відповідних графах.

**Графа 59** - проставляється кількість виготовлених шин та шин протезів (знімних) усіх видів, а їх конструктивні елементи вказуються у відповідних графах.

**Графа 60** - відмічають вибіркове пришліфування зубів та вказують кількість зубів.

**Графа 61** - відмічають кількість складних щелепно-лицьових протезів, а їх елементи - у відповідних розділах.

**Графа 62** - відмічають кількість зроблених починок усіх протезів.

**Графа 63** - відмічають зняття штучних коронок з метою лікування зубів, або підготовки до нового протезування – всього.

**В графі 64** відмічається кількість осіб, які отримали зубні протези, що перелічені в “Щоденнику”, тобто закінчили протезування.

**В графі 65** відмічається кількість консультацій. Консультація хворого - це запис огляду та порада які дано на прохання лікаря, що лікує, іншим лікарем для спеціальної оцінки стану та подальшого лікування (згідно з класифікатором процедур у ортопедичній стоматології).

**Графа 66** - вносяться дані про кількість дітей та підлітків, які безкоштовно отримали зубні протези.

**Графа 67** - вносяться дані про кількість інвалідів (діти та дорослі), які безкоштовно отримали зубні протези.

**Графа 68** - вносяться дані про кількість пенсіонерів, які безкоштовно отримали зубні протези.

**Графа 69** - вносяться дані про кількість осіб (учасники бойових дій, інваліди війни, учасники війни), які безкоштовно отримали зубні протези (згідно із законом України).

**Графа 70** - вносяться дані про кількість постраждалих від аварії на ЧАЕС, які безкоштовно отримали зубні протези.

**Графа 71** - вносяться дані про кількість осіб, які безкоштовно отримали зубні протези за пільгами місцевих рад.

**Графа 72** - відмічається кількість осіб, що одержали протези із золота та інших дорогоцінних металів.

**Графа 73** - відмічається кількість відпрацьованих умовних одиниць працеемкості (УОП) згідно з класифікатором процедур в ортопедичній стоматології.

Заповнення всіх граф за один робочий день лікар проводить на основі медичної карти та “Листка” в кінці робочого дня.

Щоденник обліку роботи лікаря-стоматолога-ортопеда (стоматологічної поліклініки, відділення, кабінету) має термін зберігання 3 роки після складення звіту.

**Типова інструкція щодо заповнення  
“Листка щоденного обліку роботи лікаря-стоматолога-ортопеда” (ф. № 037- 1/0)**

(стоматологічної поліклініки, відділення, кабінету)

Листок щоденного обліку роботи лікаря-стоматолога-ортопеда є основним первинним документом, який відбиває навантаження робочого дня лікаря контингентом хворих і обсяг проведених ним лікувально-профілактичних заходів. Відповідно до кількості робочих днів на місяць (включаючи чергування в суботні, недільні і святкові дні) вони повинні бути датовані.

“Листок” призначений для обліку роботи, яка проводиться лікарями-стоматологами та зубними лікарями за один день.

**В графі 1** ставлять порядковий номер хворого, який звернувся за стоматологічною допомогою в цей день (консультація, профогляд).

**В графі 2** вказуються час (години і хвилини), на який пацієнт призначається лікарем, або час прийому хворого, направлено з регістратури чи оглядового кабінету. Ці графи використовуються для планування часу роботи лікаря, для розподілу навантаження з обліком обсягу здійснюваних лікувально-профілактичних заходів.

**В графі 3-й** записують прізвище, ім'я та по батькові.

**В графі 4** записують кількість повних років.

**В графі 5** вказують порядковий номер відвідування даного хворого.

Первинний хворий (первинне звертання) позначається цифрою 1, усі наступні відвідування – відповідною цифрою. Первинним вважається перше звертання за стоматологічною допомогою у звітному році, незалежно від характеру звертання.

**В графу 6** заноситься № медичної картки даного хворого, № наряду.

**В графі 7** реєструється місце проживання хворого (житель міста чи села).

**В графі 8** вказуються групи населення і позначаються вони символами:

“ДГ”- декретована група (діти та підлітки, інваліди, пенсіонери, учасники бойових дій, інваліди війни, учасники війни, потерпілі від аварії на ЧАЕС); “Ш”- школяр; “С”- студенти; “В”- вагітні; “Р” – робітники промислових підприємств; допризовний контингент – “ДПК”.

Якщо даний хворий знаходиться на диспансерному обліку, доповнюється символ “Д”.

**В графі 9** зазначається діагноз, з приводу якого пацієнт звернувся до лікаря. Припускається запис із скороченням умовних позначень і формули зубів. Для прискорення і зручності його запису вноситься відповідна римська цифра, яка відбиває шифр групової патології:

I- патологія твердих тканин зуба,

II- патологічне стирання зубів,

III- адентія часткова вторинна,

IV- адентія часткова вторинна, ускладнена деформацією зубних дуг,

V – адентія повна вторинна,

VI- пародонтит, пародонтоз,

VII- аномалії і деформації,

VIII- складна щелепно-лицева патологія,

IX- хвороби висково-нижньощелепного суглоба.

В цій графі можна ставити одну, або декілька цифр, які відбивають поєднання ураження зубощелепної системи.

**В графі 10** записується в скороченій формі лікувальний етап. Наприклад, припасування коронок на 4, 5 зуби, визначення центральної оклюзії, зняття відбитків, консультація з іншим фахівцем і т. ін.

**В графі 11** записується вид знеболювання: місцеве чи загальне.

**Графа 12** - всього відпрацьовано УОП (згідно з класифікатором процедур).

При невідповідності часу роботи лікаря за графіком фактично відпрацьованій кількості годин, адміністрація в “Листку” вказує причину втрати часу (хвороба, відсутність електроенергії, води і ін.).

На підставі даних листка заповнюється “Щоденник обліку лікаря-стоматолога-ортопеда (стоматологічної поліклініки, відділення, кабінету)”.

Контроль за правильністю заповнення “Листка” і переведенням його даних в “Щоденник” виконує керівник, якому безпосередньо підлеглий лікар

При проведенні контролю за правильністю ведення “Листка”, керівник повинен порівняти записи

“Щоденника” з “Медичною картою стоматологічного хворого” (ф. № 043/0).

“Листок щоденного обліку роботи лікаря-стоматолога-ортопеда (стоматологічної поліклініки, відділення, кабінету)” має термін зберігання 1 місяць після звітної періоду.

## 10.РОБОТА В ОРТОПЕДИЧНОМУ

Дата	Фактично відпрацьовано годин за графіком	Відвідувань			Вкладки				Напівкоронки	Штучні одиночні коронки								
		Всього	В т.ч. первинних	З них сільських жителів	Металеві	Пластмасові	Світлополімерні	Порцелянові		Штамповані			Литі			Пластмасові	Порцелянові	Світлополімерні
Металеві	Комбіновані								Екваторні	Металеві	Металопластмасові	Металокерамічні						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

**КАБІНЕТІ**

**Термін навчання (8 -9 тижнів) на базі стажування**

Штифтові зуби				Мостовидні протези															
Штамповано-паяні	Суцільноліті	На стандартих (анкер. штифт.)		Всього	В т.ч. суцільноліті	Штамп		Пластмасових	Литих				Литих	Фасеток	В них зубів				Індивідуальна ложка
		3 кукусю із світлополімеру	3 кукусю із т. .композиту			Металевих	Комбінованих		Металевих	Метало-пластмасових	Метало-керамічних	3 світлополімерів			Метало-пластмасових	Метало-керамічних	3 світлополімерів		
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	

**10.РОБОТА В ОРТОПЕДИЧНОМУ**

Знімні протези									Ортодонтичні апарати	ПЕРЕБАЗУВАННЯ т.. корекція	Шини та шинопротези		Складні щелепно-лицеві протези	Починки протезів
Пластинкові				Бюгельні							Незнімні	Знімні		
Часткові		Повні		Паяні		Суцільноліті								
З пластмасовими зубами	З порцеляновими зубами	З пластмасовими зубами	З порцеляновими зубами	З пластмасовими зубами	З порцеляновими зубами	З пластмасовими зубами	З порцеляновими зубами	В т.ч. безкламерні						
<b>39</b>	<b>40</b>	<b>41</b>	<b>42</b>	<b>43</b>	<b>44</b>	<b>45</b>	<b>46</b>	<b>47</b>	<b>48</b>	<b>49</b>	<b>50</b>	<b>51</b>	<b>52</b>	<b>53</b>

## КАБІНЕТІ

### Термін навчання (8 -9 тижнів) на базі стажування

Зняття штучних коронок	Кількість осіб, що одержали зубні протези (всього)	Одержано безкоштовно (в т.ч.)						Кількість осіб, що одержала протези з золота тт. інших дорогоцінних металів	Відпрацьовано умовних одиниць праці (УОП)
		Діти та підлітки	Інваліди (діти та дорослі)	Пенсіонери	Уч. бойових дій, інваліди війни, уч. війни	Ті, що постраждали від аварій на ЧАЕС	За пільгами місцевих рад		
54	55	56	57	58	59	60	61	62	63

## 10.РОБОТА В ОРТОПЕДИЧНОМУ

Дата	Фактично відпрацьовано годин за графіком	Відвідувань			Вкладки				Напівкоронки	Штучні одиночні коронки								
		Всього	В т.ч. первинних	З них сільських жителів	Металеві	Пластмасові	Світлополімерні	Порцелянові		Штамповані			Литі			Пластмасові	Порцелянові	Світлополімерні
										Металеві	Комбіновані	Екваторні	Металеві	Металопластмасові	Металокерамічні			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

# КАБІНЕТІ

## Термін навчання (8 -9 тижнів) на базі стажування

Штифтові зуби				Мостовидні протези														Індивідуальна ложка										
Штамповано-паяні	Суцільнолітні	На стандартних (анкер. штифт.)		Всього	В т.ч. суцільнолітні	В них коронок						В них зубів																
		3 кукусю із світлополімеру	3 кукусю із т. ..композиту			Штамп		Пластмасових	Литих			Литих	Фасеток	Метало-пластмасових	Метало-керамічних	З світлополімерів												
20	21	22	23	24	25	Металевих	Комбінованих		26	27	28						Металевих		Метало-пластмасових	Метало-керамічних	З світлополімерів	29	30	31	32	33	34	35

10.РОБОТА В ОРТОПЕДИЧНОМУ

Знімні протези											Шини та шинопротези			
Пластинкові				Бюгельні							Незнімні	Знімні		
Часткові		Повні		Паяні		Суцільноліті								
З пластмасовими зубами	З порцеляновими зубами	З пластмасовими зубами	З порцеляновими зубами	З пластмасовими зубами	З порцеляновими зубами	З пластмасовими зубами	З порцеляновими зубами	В т.ч. безкламерні			Ортодонтичні апарати	Перебазування т.. корекція		
39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53

# КАБІНЕТІ

## Термін навчання (8 -9 тижнів) на базі стажування

Зняття штучних коронок	Кількість осіб, що одержали зубні протези (всього)	Одержано безкоштовно (в т.ч.)						За пільгами місцевих рад	Кількість осіб, що одержала протези з золота тт. інших дорожочітніх металів	Відпрацьовано умовних одиниць праці (УОП)
		Діти та підлітки	Інваліди (діти та дорослі)	Пенсіонери	Уч. бойових дій, інваліди війни, уч. війни	Ті, що постраждали від аварій на ЧАЕС				
54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	

Підпис керівника \_\_\_\_\_

Підпис лікаря-інтерна \_\_\_\_\_

## 11.ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА РЕФЕРАТІВ ДЛЯ ЛІКАРІВ-ІНТЕРНІВ

№ п/п	Тема реферату
1.	Методи обстеження, діагностика та ортопедичне лікування хворих з дефектами коронкової частини зубів
2.	Штамповані, суцільнолиті металеві та комбіновані коронки. Клініко-технологічні аспекти
3.	Показання та протипоказання к заміщенню часткових дефектів зубних рядів мостоподібними протезами. Конструкції мостоподібних протезів, їх біомеханіка
4.	Клініко-технологічні етапи виготовлення мостоподібних протезів. Фактори, які забезпечують фіксацію незнімних конструкцій
5.	Анатомо-фізіологічні особливості порожнини рота хворих з частковими дефектами зубних рядів. Способи фіксації часткових знімних протезів
6.	Артикуляція та оклюзія. Способи визначення та фіксація центральної оклюзії при II, III групах дефектів зубних рядів
7.	Бюгельні протези, порівняльна характеристика з іншими видами зубних протезів. Підготовка зубних рядів до виготовлення знімних конструкцій
8.	Технологічні основи виготовлення бюгельних протезів. Дублювання моделей. Литво каркасів
9.	Анатомо-фізіологічні особливості жувального апарату при повній втраті зубів. Функціональні відбитки при повній відсутності зубів
10.	Оклюзія й артикуляція. Визначення центрального співвідношення щелеп при повній відсутності зубів
11.	Теорії артикуляції. Апарати, що відтворюють рухи нижньої щелепи. Артикулятори, оклюзійні сфери. Методи реєстрації рухів нижньої щелепи
12.	Методи конструювання повних протезів
13.	Перевірка конструкції, накладання повних протезів
14.	Щелепно-лицева ортопедія. Мета, завдання. Класифікація переломів щелеп. Загальна характеристика апаратів
15.	Стоматологія надзвичайних ситуацій
16.	Щелепно-лицеве протезування хворих з ушкодженнями щелепно-лицевої ділянки
17.	Пародонтоз та пародонтит. Клініка. Методи дослідження, діагностика. Показання до ортопедичних втручань
18.	Ортопедичні методи лікування в комплексній терапії захворювань СНЦС

Підпис лікаря-інтерна \_\_\_\_\_

*Примітка:* з рекомендованих тем лікар-інтерн може вибрати тематику 7-8 рефератів (мультимедійних презентацій), використовуючі власні клінічні спостереження, дані літератури.

**12. УЧАСТЬ У КЛІНІЧНИХ РОЗБОРАХ ПРИ КОНСУЛЬТАТИВНІЙ  
ДОПОМОЗІ ХВОРИМ СПІВРОБІТНИКАМИ  
КАФЕДРИ ОРТОПЕДИЧНОЇ СТОМАТОЛОГІЇ**

Термін виконання – під час практичних занять на кафедрі

<b>№ п\п</b>	<b>Дата</b>	<b>Діагноз</b>	<b>Призначення</b>	<b>П.І.Б. Вчена ступінь консультанта</b>

Підпис керівника \_\_\_\_\_

Підпис лікаря-інтерна \_\_\_\_\_

**13.УЧАСТЬ У КЛІНІЧНИХ РОЗБОРАХ ПРИ КОНСУЛЬТАТИВНІЙ  
ДОПОМОЗІ ХВОРИМ ПРОВІДНИМИ СПЕЦІАЛІСТАМИ БАЗОВИХ  
КЛІНІК**

**Термін виконання – під час практичних занять на клінічних базах**

<b>№ п\п</b>	<b>Дата</b>	<b>Діагноз</b>	<b>Призначення</b>	<b>П.І.Б. Посада лікаря консультанта</b>

**Підпис керівника** \_\_\_\_\_

**Підпис лікаря-інтерна** \_\_\_\_\_

**14.УЧАСТЬ У РОБОТІ КЛІНІЧНИХ КОНФЕРЕНЦІЙ, НАУКОВИХ  
ТОВАРИСТВ, СИМПОЗІУМІВ**

<b>№ п\п</b>	<b>Дата</b>	<b>Назва міроприємства та тема</b>	<b>Ступінь участі</b>

**Підпис керівника** \_\_\_\_\_

**Підпис лікаря-інтерна** \_\_\_\_\_





**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Головний лікар

назва лікувальної установи  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан ФПО

назва ДВНЗ  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**1.ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН-ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ІНТЕРНАТУРИ  
на кафедрі хірургічної стоматології**

№ п/п	Місце роботи та інші заходи	Термін виконання	Відмітка про виконання
<b>I. Стажування лікаря-інтерна на клінічній базі (312 год.)</b>			
Структурні підрозділи			
1. 2міс.	Хірургічне стоматологічне відділення (для дорослих і дітей)	8 – 9 тижнів (312 год.) з них: 1 тиждень  2 дні  2 дні	
	Стаціонарне відділення щелепно-лицевої хірургії		
	Відділення реанімації та інтенсивної терапії		
	Онкологічне відділення (ділянка голова, шия)		
	<b>Всього:</b>	<b>2 місяці (312 год.)</b>	
<b>II. Навчання на кафедрі хірургічної стоматології</b>			
1.	<b>Практичні заняття</b>	162 уч.год.	
2.	<b>Семінарські заняття</b>	6 уч. год.	
3.	<b>Лекції</b>	6 уч. год.	
4.	Участь в клінічних обговореннях	Під час практичних занять	
5.	Написання рефератів та ККЗ	Самостійна робота інтернів (6 уч. год.)	
6.	Виконання науково-практичних робіт. 1. Засвоєння методик 2. Збір матеріалу	Самостійна робота інтернів (поза планом)	
7.	Участь в науково-практичних конференціях, семінарах, симпозиумах	1 на рік (поза планом)	
<b>ВСЬОГО ЗА 2 РОКИ НАВЧАННЯ:</b>		180 уч. год	

**Підписи керівників лікаря-інтерна:**

На клінічних базах \_\_\_\_\_

На кафедрі \_\_\_\_\_

Підпис лікаря-інтерна \_\_\_\_\_





#### 4. ПЕРЕЛІК І КІЛЬКІСТЬ МАНІПУЛЯЦІЙ З ХІРУРГІЧНОЇ СТОМАТОЛОГІЇ, ЯКІ МАЄ ВИКОНАТИ ІНТЕРН, ПРАЦЮЮЧИ НА КЛІНІЧНІЙ БАЗІ

Згідно з наказом МОЗ України №507 від 28.12.2002 р.

№ п/п	Назва маніпуляцій	Кількість	Реально виконано
1.	2	3	4
1.	Підготовка робочого місця	Щоденно	
2.	Клінічне обстеження хворого залежно від загального стану і стану щелепно-лицьової ділянки (запис анамнезу, фізичних обстежень, запланованої програми діагностики і лікування)	Щоденно	
3.	Оцінка показань і протипоказань до певних методів лікування	Щоденно	
4.	Оцінка показань і протипоказань до певних методів профілактики	Щоденно	
5.	Планування заходів профілактики стоматологічної хвороби після огляду хворого	Щоденно	
6.	Оцінка стану м'яких тканин обличчя, лімфатичних і слинних залоз	100	
7.	Забір матеріалу (мазків і біоптатів) для цитологічного і патоморфологічного досліджень	5	
8.	Читання й аналіз лабораторних досліджень, рентгенограм	100	
9.	Оцінка стану прикусу	100	
10.	Відкритий кюретаж	5	
11.	Гінгівотомія	5	
12.	Гінгівектомія	5	
13.	Місцеве лікування хвороб слизової оболонки з використанням хірургічної обробки ерозій, виразок та ін.	50	
14.	Аплікаційне, інфільтраційне і провідникове знеболювання щелепно-лицьової ділянки	100	
15.	Видалення тимчасових і постійних зубів	150	
16.	Резекція верхівки кореня	5	
17.	Альвеолотомія	5	
18.	Секвестре ктомія	3	
19.	Розтин абсцесу і флегмони	5	
20.	Розтин слизової оболонки при перикоронаритах	5	
21.	Зупинка кровотечі при травмах	3	
22.	Зупинка кровотечі з лунки видаленого зуба	3	
23.	Накладання і зняття шин при переломах щелеп	2-3	

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
24.	Вправлення вивиху скронево-нижньощелепного суглоба	1-3	
25.	Надання невідкладної допомоги при непритомності, шокові, колапсі	5	

Примітка: для визначення кількості маніпуляцій, які має виконати інтерн на клінічній базі, рекомендується використовувати класифікатор процедур у стоматології.

**Підпис керівника** \_\_\_\_\_

**Підпис лікаря-інтерна** \_\_\_\_\_

## 5. ПЕРЕЛІК І КІЛЬКІСТЬ МАНІПУЛЯЦІЙ З ХІРУРГІЧНОЇ СТОМАТОЛОГІЇ, ЯКІ МАЄ ВИКОНАТИ ІНТЕРН, НАВЧАЮЧИСЬ НА КАФЕДРІ

Згідно з наказом МОЗ України №507 від 28.12.2002 р.

№ п/п	Назва маніпуляцій	Кількість	Реально виконано
1	2	3	4
1.	Відпрацювання принципової схеми поглибленого клінічного дослідження	150	
2.	Спеціальні методи дослідження: - цитологічне дослідження, - ортопантомографія, - контактна рентгенографія,	50	
3.	Визначення чутливої рецепції тканин і органів щелепно-і лицьової ділянки	5	
4.	Місцеве знеболювання щелепно-лицьової ділянки для проведення консервативних і хірургічних втручань	30	
5.	Лікування періодонтиту консервативно-хірургічним методом	5	
6.	Видалення зубів типовим і атиповим шляхами	40	
7.	Хірургічне лікування пародонта: - клаптева операція, - відкритий кюретаж та ін.	5	
8.	Пластика вуздечки губ, язика, вестибулопластика	5	
9.	Асистування в хірургічних операціях у щелепно-лицьовому стаціонарі	5	
10.	Фізичні методи в лікуванні стоматологічних хвороб: постійний, змінний струм, світло, гідротерапія	10	
11.	Визначення показань до видалення зубів при ЗЩА		
12.	Визначення вад розвитку лицьового черепа	2	
13.	Складання плану реабілітації хворих із щелепно-лицьовими травмами	2	

**Примітка:** виконання практичних навичок може плануватися залежно від наукових напрямків роботи кафедри та її оснащення, але відповідно до критеріїв медико-економічної оцінки надання стоматологічної допомоги.

**Підпис керівника** \_\_\_\_\_

**Підпис лікаря-інтерна** \_\_\_\_\_

**6. ТЕМАТИКА СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ ДЛЯ ЛІКАРІВ-ІНТЕРНІВ ПРИ  
СТАЖУВАННІ НА КЛІНІЧНІЙ БАЗІ**

Дата	№ п/п	Тема	Години	Оцінка	Підпис керівника інternатури
<b>Основні методи амбулаторного хірургічного лікування стоматологічних захворювань</b>					
	1.	Загальне знеболення, показання до проведення при амбулаторних втручаннях	2		
	2.	Місцеве знеболення. Сучасні методи. Ускладнення.	2		
	3.	Алергічний шок. Види, прояви, невідкладна допомога.	2		
	4.	Невідкладна допомога при гіпертонічному кризі.	2		
	5.	Невідкладна допомога при периферійній асфіксії.	2		
	6.	Диференційна діагностика запальних захворювань одонтогенної етіології.	2		

Підпис керівника \_\_\_\_\_

Підпис лікаря-інтерна \_\_\_\_\_

**7. ТЕМАТИКА СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ ДЛЯ ЛІКАРІВ-ІНТЕРНІВ ПРИ НАВЧАННІ НА КАФЕДРІ ХІРУРГІЧНОЇ СТОМАТОЛОГІЇ**

Дата	№ п\п	Тема	Години	Оцінка	Підпис керівника інтернатури
<b>Хірургічна стоматологія</b>					
	1.1		2		
	1.2		2		
	1.3		2		
		<b>Всього</b>	<b>6</b>		

**8. ТЕМАТИКА ЛЕКЦІЙ ДЛЯ ЛІКАРІВ-ІНТЕРНІВ ПРИ НАВЧАННІ НА КАФЕДРІ ХІРУРГІЧНОЇ СТОМАТОЛОГІЇ**

Дата	№ п\п	Тема	Години	П.І.Б. лектора посада	Підпис керівника інтернатури
<b>Хірургічна стоматологія (6 год.)</b>					
	1.1		2		
	1.2		2		
	1.3		2		
		<b>Всього</b>	<b>6</b>		

## **9. РОБОТА НА КАФЕДРІ ХІРУРГІЧНОЇ СТОМАТОЛОГІЇ**

Самостійно підклеїти щоденники обліку роботи лікаря-стоматолога (ФОРМА №039– 2/0 затверджена наказом МОЗ України №302 від 27.12.1999 р.)

### **Інструкція**

**щодо заповнення форми облікової медичної документації №039-2/о “Щоденник обліку роботи лікаря-стоматолога (стоматологічної поліклініки, відділення, кабінету)”**

Ця Інструкція визначає порядок заповнення форми облікової медичної документації № 039-2/о “Щоденник обліку роботи лікаря-стоматолога...” (далі – Щоденник).

Інструкція обов’язкова для усіх лікувально-профілактичних закладів, які надають стоматологічну допомогу дорослому та дитячому населенню.

Щоденник заповнюється лікарями стоматологічної поліклініки, відділення (кабінету), стоматологічних відділень і кабінетів амбулаторій, поліклінік, лікарень, диспансерів, НДІ, вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації, шпиталів для ІВВ, жіночих консультацій, лікарських здоров - пунктів, включаючи роботу як бюджетних, так і госпрозрахункових відділень (кабінетів).

Щоденник заповнюється лікарями-стоматологами і зубними лікарями, які ведуть амбулаторний терапевтичний, хірургічний, а також змішані прийоми в закладах, розташованих в міських та сільських місцевостях.

Форма № 039-2/о є обов’язковою для обліку роботи лікарів-стоматологів за кожний день (місяць) усіх лікувальних закладів, які надають стоматологічну допомогу хворим незалежно від форми власності та підпорядкування.

Щоденник являється основним обліковим документом для отримання відомостей про роботу лікаря-стоматолога за місяць: про об’єм лікувальної та профілактичної роботи, яка проводиться лікарем на амбулаторному прийомі.

Щоденник обліку роботи лікаря-стоматолога (ф.№039-2/о) щоденно заповнюється на підставі розробок даних “Листка щоденного обліку роботи лікаря-стоматолога...” (ф.№037/о). У кінці місяця в щоденнику кожного лікаря підводиться підсумок.

**У графі 1** вказується дата робочого дня лікаря. На підставі даних цієї граfi визначається кількість робочих днів, які відпрацьовані лікарем за місяць.

**У графі 2** зазначається загальне число фактично відпрацьованих годин за графіком, які в кінці місяця переводяться в кількість робочих днів (за 5-денним робочим тижнем), тобто: кількість годин необхідно розділити на 6,5 годин, отримуємо кількість днів. У дану графу включаються години, які виділяються лікарю-стоматологу для прийому хворих, включаючи профілактичні огляди і консультації тощо. При невідповідності часу роботи лікаря за графіком - вказується причина.

**У графі 3** вказується загальна кількість відвідувань – всього, зроблених до лікаря як хворими, так і практично здоровими особами, які були оглянуті в порядку індивідуальних і масових профілактичних стоматологічних оглядів та з приводу консультацій чи інших причин.

**У графі 4** вказуються кількість первинних відвідувань - всього; в чисельнику зазначається число первинних відвідувань – всього, в знаменнику – в тому числі сільських жителів. Первинним рахується перше звернення пацієнта до лікаря в поточному звітному році, незалежно від мети звернення (консультація, огляд, лікування тощо). Первинним хворий може бути тільки раз на рік.

**У графі 5** виділяються первинні відвідування до “дітей віком до 17 років 11 місяців 29 днів”.

**Графа 6** заповнюється в разі звернення хворого за невідкладною допомогою. Якщо хворий лікується у лікаря надалі, то надання швидкої допомоги рахується як початок лікування і окремо від граfi не показується.

**У 7 граfi** вказується кількість знеболювань, які отримав хворий при лікуванні зубів та вид знеболювання: місцеве (провідникове, інфільтраційне, аплікаційне), яке відмічається в чисельнику, загальне – в знаменнику.

**У графах 8-14, 17** зазначається кількість запломбованих зубів з приводу карієсу та його ускладнень як з приводу карієсу, так і без карієсу у постійних і тимчасових зубах.

**У графі 8** вказується кількість запломбованих зубів – всього і дорівнює сумі граф 9+10+11+12+13+14+17, і в т.ч. усунення дефектів раніше зроблених пломб, пломб з приводу клиноподібного дефекту та гіпоплазії емалі та інших захворювань некаріозного походження (наприклад, травма зуба).

**У графу 9** вписується кількість запломбованих постійних зубів з приводу карієсу.

**У графі 10** вказується кількість запломбованих тимчасових зубів з приводу карієсу.

**У графі 11** зазначається кількість запломбованих постійних зубів з приводу пульпіту.

**У графі 12** вказується кількість запломбованих постійних зубів з ускладненим карієсом з приводу періодонтиту.

**У графі 13** зазначається кількість запломбованих тимчасових зубів з ускладненим карієсом з приводу пульпіту.

**У графі 14** вказується кількість запломбованих тимчасових зубів з ускладненим карієсом з приводу періодонтиту.

**У графі 15** із кількості зубів, вилікуваних в одне відвідування з приводу пульпіту (гр.11+гр.13), виділяються зуби, вилікувані вітальним хірургічним методом (під знеболюванням), навіть якщо постійна пломба не була проставлена у це відвідування.

**У графі 16** - із кількості зубів, вилікуваних в одне відвідування з приводу періодонтиту (гр.12+гр.14), зазначається кількість зубів, канали в яких запломбовано в одне відвідування.

**У графі 17** виділяються інтактні зуби, які було депульповано з метою протезування або ортодонтичною метою.

**У графах 18-21** – всі поставлені пломби (із граfi 8) розподіляються залежно від пломбувальних матеріалів.

**У графі 19** – кількість зроблених пломб з амальгам.

**У графі 20** – кількість пломб з хімічних композитів.

**У графі 21** – кількість зроблених пломб з світлополімерів.

**У графі 22** зазначається кількість хворих, яким було проведено лікування з приводу захворювань пародонту.

**У графах 23-27** – зазначається обсяг лікарських втручань при лікуванні захворювань пародонту.

*Наприклад: Хворий А: в одне відвідування були зняті зубні напластування та проведена лікувальна терапія.*

*Гр.22-1, гр.23-1, гр.24-1, гр.25, 26, 27 – прочерки.*

*Хворий Б: Були зняті зубні напластування, проведено кюретаж трьох ділянок пародонтиту, медикаментозна терапія протягом 5 сеансів та тимчасове шинування нижніх різців.*

*Гр.22-1, гр.23-1, гр.24-5, гр.25-3, гр.26, гр.27-1.*

**У графі 24** зазначається кількість хворих, яким проведено повний курс медикаментозного лікування парадонту.

**У графі 25** вказується кількість хворих, яким проведено хірургічне лікування (кюретаж).

**У графі 26** зазначається кількість хворих, яким проведена лоскутна та інші операції з приводу захворювань пародонту.

**У графі 27** вказується кількість хворих, яким проведено тимчасове шинування зубів.

**У графі 28** зазначається кількість хворих, які отримали повний курс лікування з приводу захворювань слизової оболонки порожнини рота.

**У графі 29** вказується кількість видалених зубів – всього (тимчасових та постійних) і дорівнює сумі граф 30+31+32+33+34+35.

**У графі 30** вказується кількість видалених постійних зубів у дорослих з приводу ускладненого карієсу.

**У графі 31** зазначається кількість видалених постійних зубів у дорослих з приводу пародонтиту.

**У графі 32** вказується кількість видалених постійних зубів у дітей (віком до 17 років включно) з приводу ускладненого карієсу.

**У графі 33** зазначається кількість видалених постійних зубів у дітей (віком до 17 років включно) з ортодонтичною метою.

**У графі 34** вказується кількість видалених тимчасових зубів у дітей віком до 17 років включно з приводу ускладненого карієсу.

**У графі 35** зазначається кількість видалених тимчасових зубів у дітей віком до 17 років включно з приводу фізіологічної зміни.

**У графі 36** зазначається число всіх проведених амбулаторних операцій і дорівнює сумі граф 37+38+39.

**У графах 37-39** вказується причина та число амбулаторних оперативних втручань.

**У графі 37** – кількість зроблених амбулаторних операцій з приводу гострих запальних процесів.

**У графі 38** вказується кількість зроблених амбулаторних операцій з приводу пухлин та пухлиноподібних утворень.

**У графі 39** зазначається кількість зроблених операцій з приводу інших захворювань.

**У графі 40** відображається кількість хворих, які сановані в порядку планової роботи та за зверненням - в чисельнику, в знаменнику – кількість відпрацьованих умовних одиниць працеемкості (УОП).

**У графі 41** зазначається кількість дорослих, профілактично оглянутих в порядку планової санації із тих, які звернулися первинно (із графі 4).

**У графі 42** відображається кількість дорослих, які потребували планової санації з тих, що оглянуті.

**У графі 43** вказується кількість санованих дорослих – всього в чисельнику, а в знаменнику – кількість відпрацьованих умовних одиниць працеемкості (УОП) на цю санацію.

**Графи 44-46** відображають планову санацію у дітей віком до 17 років включно.

**Графа 44** відображає кількість дітей віком до 17 років включно, профілактично оглянутих лікарем в порядку планової санації з тих, які звернулися із числа первинних (графа 5).

*Примітка:*

*- профілактично оглянутим рахується хворий, якому зроблено онкопрофогляд, оглянуті зуби, слизова оболонка, м'які тканини, щелепно-лицьові ділянки, стан прикусу та складено план лікування;*

*- оглянутим як і санованим хворий може бути тільки один раз на рік.*

*Повторні огляди у цих графах не фіксуються.*

**У графах 42 і 45** вказується кількість дорослих та дітей віком до 17 років включно, які потребували санації із числа оглянутих.

**У графах 43 і 46** у чисельнику зазначається кількість санованих дорослих і дітей віком до 17 років включно із тих, які потребували лікування, незалежно від того, за скільки сеансів досягнуто санації; у знаменнику - число відпрацьованих умовних одиниць працеемкості (УОП).

**У графі 46** відображається кількість санованих дітей віком до 17 років включно – в чисельнику, в знаменнику – кількість умовних одиниць працеемкості (УОП) витрачених на цю санацію.

**У графах 47-50** зазначаються проведені пацієнту профілактичні заходи: гігієнічне навчання та виховання, герметизація фісур, професійне чищення зубів, обробка зубів мінералізуючими речовинами.

**Графа 47** – гігієнічне навчання та виховання включає:

- рекомендації щодо вибору засобів гігієни порожнини рота;

- навчання гігієни порожнини рота;

- навчання користування флосами, інтердентальними щітками та іншими засобами гігієни; рекомендації щодо догляду за ортодонтичними апаратами, знімним протезом, брекет-системою, шиною;

- проведення контролю щодо засвоєння навичок гігієни порожнини рота; гігієнічне навчання та виховання пацієнтів в організованих колективах.

**У графі 48** зазначається герметизація фісур: застосування герметики як хімічної полімеризації, так і світлової.

**У графі 49** вказується професійне гігієнічне чищення зубів. Передбачає видалення лікарем-стоматологом м'яких зубних відкладень, зубного каменю з подальшим поліруванням поверхонь зубів, а також навчання пацієнтів раціональному застосуванню засобів і методів гігієни порожнини рота.

**У графі 50** зазначається обробка зубів мінералізуючими речовинами (препаратами кальцію; ремодентом "Профокар"; препаратами фтору, фторовмісткими лаками, гелями).

**У графі 51** вказується кількість умовних одиниць працеемкості (УОП), відпрацьованих лікарем за робочий день згідно

класифікатора процедур у терапевтичній, хірургічній стоматології, стоматології дитячого віку та “Галузевого медико-економічного стандарту надання стоматологічної допомоги”. **Заповнюється за даними графи 14 “Листка щоденного обліку лікаря-стоматолога” (форма №037/о).** Після заповнення щоденника підводиться підсумок за всіма днями місяця в кожній із граф.

У стоматологічних поліклініках, відділеннях, кабінетах, які надають стоматологічну допомогу дорослому і дитячому населенню, на кожного лікаря ведуться два щоденники. В одному фіксуються загальні дані, в іншому – дані щодо дітей віком до 17 років включно.

Щоденник обліку роботи лікаря-стоматолога (стоматологічної поліклініки, відділення, кабінету) має термін зберігання – 1 рік після звітнього періоду.

**Типова інструкція щодо заповнення**  
**“Листка щоденного обліку роботи лікаря-стоматолога” (ф. № 037/0)**  
(стоматологічної поліклініки, відділення, кабінету)

“Листок щоденного обліку роботи лікаря-стоматолога (зубного лікаря) стоматологічної поліклініки, відділення, кабінету” щоденно заповнюється лікарями-стоматологами та зубними лікарями, які здійснюють амбулаторний терапевтичний, хірургічний і змішаний прийом у лікувально-профілактичних закладах усіх типів, що надають стоматологічну допомогу дорослим та дітям.

“Листок” призначений для обліку роботи, яка проводиться лікарями-стоматологами та зубними лікарями за один день.

**В графі 1** ставлять порядковий номер хворого, який звернувся за стоматологічною допомогою в цей день або здорового пацієнта (з приводу консультації, профогляду). Дані цієї графі використовуються для обліку загального числа прийнятих пацієнтів за робочий день.

**В графі 2** вказуються час (години і хвилини), на який пацієнт призначається лікарем, або час прийому хворого, направленого з регістратури чи оглядового кабінету. Ці графі використовуються для планування часу роботи лікаря, для розподілу навантаження з обліком обсягу здійснюваних лікувально-профілактичних заходів.

**В графі 3** записують прізвище, ім'я та по батькові.

**В графі 4** записують кількість повних років.

**В графі 5** вказують порядковий номер відвідування даного хворого.

Первинний хворий (первинне звертання) позначається цифрою 1, усі наступні відвідування – відповідною цифрою. Первинним вважається перше звертання за стоматологічною допомогою у звітному році, незалежно від характеру звертання.

**В графі 6** заноситься № медичної картки даного хворого.

**В графі 7** реєструється місце проживання хворого (житель міста чи села).

**В графі 8** вказуються групи населення і позначаються вони символами:

“ДГ”- декретована група (діти та підлітки, інваліди, пенсіонери, учасники бойових дій, інваліди війни, учасники війни, потерпілі від аварії на ЧАЕС); “Ш”- школяр; “С”- студенти; “В”- вагітні; “Р” – робітники промислових підприємств; допризовний контингент – “ДПК”.

Якщо даний хворий знаходиться на диспансерному обліку, доповнюється символ “Д”.

**В графі 9** фіксується діагноз, з приводу якого робиться це відвідування. Допускається запис зі скороченнями, з застосуванням умовних позначень і формули зуба (дивись медичну карту стоматологічного хворого). При наявності різних діагнозів, усі вони вписуються у цю графу умовними позначеннями через кому.

**В графі 10** записується проведене лікування: закінчене або етап лікування.

В даній графі лікар методом скорочення, але розбірливо вписує фактично виконаний об'єм роботи. Скорочення запису проводиться з урахуванням найменувань граф форми № 039-2\0: запломбовано з приводу карієсу (тимчасових, постійних); запломбовано зубів з приводу ускладненого карієсу і т. і. В даній графі лікар зазначає всі лікувально-профілактичні заходи, які проведені ним в період зняття зубних нашарувань, ремінералізуюча терапія в т. ч., а також робить відмітки “раніше санований”, “зуби інтактні”, “потребує санації”. У випадку неявки хворого на запланований час лікар в графі 10 робить відмітку “не з'явився”.

**В 11 графі** записується вид знеболювання: місцеве (провідникове, інфільтраційне і аплікаційне) чи загальне.

**В 12 графі** сановано в порядку планової роботи та за зверненням в чисельнику сановано, в знаменнику - УОП

**В графі 13** сановано при плановій санації в чисельнику, сановано в знаменнику УОП.

**Графа 14** - всього відпрацьовано УОП (згідно з класифікатором процедур).

При невідповідності часу роботи лікаря за графіком фактично відпрацьованій кількості годин, адміністрація в “Листку” вказує причину втрати часу (хвороба, відсутність електроенергії, води і ін.).

На підставі даних “Листка” заповнюється “Щоденник обліку лікаря-стоматолога (стоматологічної поліклініки, відділення, кабінету)” – ф.№ 030-2\0.

Контроль за правильністю заповнення “Листка” і переведенням його даних в “Щоденник” виконує керівник, якому безпосередньо підлеглий лікар.

При проведенні контролю за правильністю ведення “Листка”, керівник повинен порівняти записи “Щоденника” з “Медичною картою стоматологічного хворого” (ф. № 043/0).

“Листок щоденного обліку роботи лікаря-стоматолога (стоматологічної поліклініки, відділення, кабінету)” має термін зберігання 1 місяць після звітнього періоду.

# 10. РОБОТА В ХІРУРГІЧНОМУ СТОМАТОЛОГІЧНОМУ ВІДДІЛЕННІ

Дата	Фактично відрاهованих годин за графіком	Постійних у дорослих з приводу		У дітей				Зроблено операцій			Відпрацьовано умовних одиниць праці (УОП)	Сановано
		Ускладнення каріесу	Пародонтиту	Постійних		Тимчасових		Гострі запальні процеси	Пухлини та пухлинно-подібні утворення	Інші		
				з приводу ускладненого каріесу	з ортопедичною метою	з приводу ускладненого каріесу	Фізіологічна зміна					
1	2	29	30	31	32	33	34	35	36	37	45	38

## ДЛЯ ДОРОСЛИХ І ДІТЕЙ

### Термін навчання (8-9 тижнів) на базі стажування

Дата	Фактично відрахованих годин за графіком	Постійних у дорослих з приводу		У дітей				Зроблено операцій			Відпрацьовано умовних одиниць праці (УОП)	Сановано
				Постійних		Тимчасових						
		Ускладнення карієсу	Пародонтиту	З приводу ускладненого карієсу	З ортопедичною метою	З приводу ускладненого карієсу	Фізіологічна зміна	Гострі запальні процеси	Пухлини та пухлино-подібні утворення	Інші		
1	2	29	30	31	32	33	34	35	36	37	45	38

Підпис керівника \_\_\_\_\_

Підпис лікаря-інтерна \_\_\_\_\_









**13. ОНКОЛОГІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ**  
**(ділянка - голова, шия)**

<b>Дата</b>	<b>№ п/п</b>	<b>Діагностично-лікувальні маніпуляції</b>	<b>діагноз</b>

Підпис лікаря-лаборанта \_\_\_\_\_

Підпис лікаря-інтерна \_\_\_\_\_



*Вміти практично зробити:*

<b>№ п/п</b>	<b>Вид процедур</b>	<b>Заплановано</b>	<b>Виконано</b>
1	Шинування зубів нижньої та верхньої щелепи	3	
2	Накласти працевидну пов'язку	2	
3	Вскрити абсцес, ввести дренаж	5	
4	Провести резекцію верхівки кореня	2	
5	Заповнити історію хвороби	3	
6	Провести розтин тканин при флегмоні	1	
7	Призначити комплексне лікування	10	
8	Накласти шви	1	
9	Накласти скоби	1	
10	Френулопластика	1	
11	Асистувати при операції уранопластики та ін.	1	

*Вміти практично зробити:*

<b>№ п/п</b>	<b>Вид діяльності</b>	<b>Заплановано</b>	<b>Виконано</b>
1	Провести первинну обробку рани		
2	Проводити непрямий масаж серця		
3	Провести штучну вентиляцію легень		
4	Промити шлунок		
5	Надати допомогу при: а) запамороченні; б) колапсі; с) шоці		
6	Інше		

**Вміти практично зробити:**

№ п/п	Вид процедур	Заплановано	Виконано
1	Шинування зубів нижньої та верхньої щелепи	3	
2	Накласти працевидну пов'язку	2	
3	Вскрити абсцес, ввести дренаж	5	
4	Провести резекцію верхівки кореня	2	
5	Заповнити історію хвороби	3	
6	Провести розтин тканин при флегмоні	1	
7	Призначити комплексне лікування	10	
8	Накласти шви	1	
9	Накласти скоби	1	
10	Френулопластика	1	
11	Асистувати при операції уранопластики та ін.	1	

**Вміти практично зробити:**

№ п/п	Вид діяльності	Заплановано	Виконано
1	Провести первинну обробку рани		
2	Проводити непрямий масаж серця		
3	Провести штучну вентиляцію легень		
4	Промити шлунок		
5	Надати допомогу при: а) запамороченні; б) колапсі; с) шоці		
6	Інше		

**Вміти практично зробити:**

№ п/п	Вид діяльності	Заплановано	Виконано
1	Загальний аналіз крові	5	
2	Аналіз крові на цукор	5	
3	Мазок з порожнини рота	5	
4	Вігальне забарвлення пухлини	2	
5	Робота з мікроскопом	10	
6	Аналізувати дані гістологічної лабораторії	10	
7	Внести результати лабораторних досліджень в документацію	3	
8	Заповнити екстренне онкологічне повідомлення	3	
9	Заповнити історію хвороби	3	

Назва медичного закладу

---

Відділення:

Лікуючий лікар:

## НАПРАВЛЕННЯ НА ГІСТОЛОГІЧНЕ ДОСЛІДЖЕННЯ

Прізвище, ім'я по батькові \_\_\_\_\_

Вік \_\_\_\_\_ Стать \_\_\_\_\_ Адреса \_\_\_\_\_

На дослідження посилається \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Анамнез, клінічні дані, опис препарату \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результати минулих досліджень \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Клінічний діагноз \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата і час взяття

матеріалу \_\_\_\_\_ Прізвище \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

Дата і час направлення

матеріалу в ПАВ \_\_\_\_\_ Прізвище хто  
направив \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

Дата і час поступлення

матеріалу в ПАВ \_\_\_\_\_ Прізвище хто  
приймав \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

**РЕЗУЛЬТАТ ГІСТОЛОГІЧНОГО ДОСЛІДЖЕННЯ № \_\_\_\_\_ від**

Дата і час виготовлення  
препарату лаборантом \_\_\_\_\_ Прізвище \_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_

Дата і час виконання  
дослідження лікарем \_\_\_\_\_ Прізвище \_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_

Мікроскопічний опис

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Заключення

---

---

---

---

Патологоанатом \_\_\_\_\_ Прізвище \_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_

Дата видачі заключення

Прізвище хто отримав  
заклучення \_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_

---

**Заповнюється в 2-х екземплярах. Один з яких залишається в лабораторії, другий підклеюється в історію хвороби.**

---

назва закладу

**ПОВІДОМЛЕННЯ**  
**про хворого із вперше в житті встановленим діагнозом раку,**  
**або іншого злоякісного новоутворення**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Повідомлення направлено в

---

Прізвище, ім'я, по батькові

хворого \_\_\_\_\_

1. Стать: чол. – 1, жін. 2 \_\_\_\_\_

2. Рік народження \_\_\_\_\_

3. Національність \_\_\_\_\_

4. Професія \_\_\_\_\_

Дата звернення «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

5. Обставини, при яких виявлено захворювання:

- звернувся самостійно – 0, виявлено в жіночому оглядовому кабінеті – 1, при інших видах профоглядів – 2, врахований посмертно з діагнозом, встановленим при житті – 3, посмертно – без розтину – 4, після розтину – 5.

- Адреса:

6. \_\_\_\_\_ область

7. \_\_\_\_\_ район

---

(населений пункт, вулиця, будинок, квартира)

8. Житель: міський – 1, сільський – 2.

9. Клінічна група: II – 2, IV – 4.

10. Діагноз: \_\_\_\_\_

---

(докладно із зазначенням органу локалізації)

11. Діагноз підтверджений:

Морфологічно – 1, цитологічно – 2, рентгенологічно – 3, ендоскопічно – 4, ізотопним методом – 5, тільки клінічно – 6.

12. Лікувальний заклад, куди направлений хворий \_\_\_\_\_

---

**Прізвище і підпис лікаря, який заповнив**  
**повідомлення** \_\_\_\_\_

---

 назва закладу
 

---

**ПРОТОКОЛ\***  
**на випадок виявлення у хворого запущеної форми**  
**злоякісного утворення (клінічна група IV)**

(Складається в 2-х екземплярах: перший залишається в медичній карті стаціонарного хворого, амбулаторній карті, другий посилається в онкологічний диспансер по місцю проживання хворого).

№ медичної карти: стаціонарного хворого (амбулаторної карти) \_\_\_\_\_

1. Складений лікувальним закладом \_\_\_\_\_  
назва

---

 та його місцезнаходження
 

---

2. Прізвище, ім'я, по батькові  
 хворого \_\_\_\_\_

3. Вік \_\_\_\_\_ 4. Стать: Ч – 1 Ж – 2

5. Адреса постійного місця  
 проживання \_\_\_\_\_

--	--	--	--

6. Повний  
 діагноз \_\_\_\_\_

основне захворювання, супутнє ускладнення

7. Стадія \_\_\_\_\_

8. Дата встановлення  
 Запущеності раку

9. Дата появи  
 перших ознак

10. Первинне звернення хворого за медичною допомогою з приводу  
 захворювання

дата \_\_\_\_\_ в який лікувальний заклад

---

11. Дата встановлення первинного діагнозу злоякісного новоутворення \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ в якому закладі

Вказати в хронологічному порядку етапи звернення хворого до лікарів і в лікувальні заклади з приводу даного захворювання; про кожний лікувальний заклад необхідно відмітити таке:

1. Назва лікувального закладу. 2. Дата відвідування. 3. Методи дослідження та їх результати.

4. Поставлений діагноз. 5. Проведене лікування.

---

\*Цей протокол складається і на III стадію злякисних новоутворень візуальної локалізації.

12. Причини запущеності (підкреслюється основна причина запущеності).

1. Неповне обстеження.

2. Помилка в діагностиці: а) клінічний; б) рентгенологічний;

в) патогістологічний;

3. Тривале обстеження хворого.

4. Скритий перебіг хвороби.

5. Несвоєчасне звернення хворого за лікарською допомогою.

Додаткові зауваження

Дані про розбір цього випадку

---

---

---

---

---

а) найменування закладу, де проведена конференція

---

---

---

б) дата конференції

---

в) організаційні висновки

---

---

---

---

---

---

Підпис лікаря, який склав  
протокол \_\_\_\_\_

Підпис головного  
лікаря \_\_\_\_\_

Дата складання протоколу

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Підпис лікаря-онколога** \_\_\_\_\_

**Підпис лікаря-інтерна** \_\_\_\_\_

**14.УЧАСТЬ У КЛІНІЧНИХ РОЗБОГРАХ ПРИ КОНСУЛЬТАТИВНІЙ  
ДОПОМОЗІ ХВОРИМ СПІВРОБІТНИКАМИ КАФЕДРИ ХІРУРГІЧНОЇ  
СТОМАТОЛОГІЇ**

**Термін виконання – під час практичних занять на кафедрі**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Діагноз</b>	<b>Призначення</b>	<b>П.І.Б. Вчена ступінь консультанта</b>

**Підпис керівника \_\_\_\_\_**

**Підпис інтерна \_\_\_\_\_**









## 18.ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА РЕФЕРАТИВ ДЛЯ ЛІКАРІВ-ІНТЕРНІВ З ХІРУРГІЧНОЇ СТОМАТОЛОГІЇ

№ п\п	Тема реферату
1.	Методи обстеження стоматологічних хворих.
2.	Амбулаторне знеболювання в стоматології (в дітей і дорослих).
3.	Невідкладні стани у практиці лікаря-стоматолога.
4.	Пухлини і пухлиноподібні утвори щелепно-лицьової ділянки, діагностика, лікування (дітей і дорослих).
5.	Фізичні методи діагностики і лікування в стоматології.
6.	Ускладнення після видалення зубів ( у дітей і дорослих).
7.	Хірургічна підготовка порожнини рота до протезування.
8.	Загальне знеболювання у стоматології.
9.	Альвеоліт. Етіологія, профілактика, клініка і методи лікування.
10.	Перикоронарит. Етіологія, клініка і методи лікування.
11.	Засоби медикаментозного лікування гострих запальних процесів ( у дітей дорослих).
12.	Пародонтит, хірургічне лікування. Спрямована регенерація.
13.	Хірургічні методи лікування періодонтиту.
14.	Самостійно вибрані реферати.

**Примітка:** з рекомендованих тем лікар-інтерн може вибрати тематику 7-8 рефератів (мультимедійних презентацій), використовуючі власні клінічні спостереження, дані літератури.

“Затверджую”  
Головний лікар

“Затверджую”  
Декан ФПО

“ ” 20\_\_ р.

“ ” 20\_\_ р.

**1. ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН-ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ІНТЕРНАТУРИ З  
ТЕРАПЕВТИЧНОЇ, ДИТЯЧОЇ СТОМАТОЛОГІЇ, ЗАГАЛЬНОГО  
РОЗДІЛУ ТА ОРТОДОНТІЇ**

**I. СТАЖУВАННЯ ІНТЕРНІВ НА КЛІНІЧНИХ БАЗАХ**

№ п/п	Структурні підрозділи	Тривалість у годинах	Відмітка про виконання
1.	Терапевтичне відділення (кабінети: пародонтологічний, фізіотерапевтичний, рентгенологічний, організаційно-методичний; клінічна лабораторія, пункт невідкладної допомоги)	624	
2.	Дитяча стоматологічна поліклініка або відділення	312	
3.	Школа, дитячий дошкільний заклад	312	
4.	Ортодонтичний кабінет	312	
	<b>Всього</b>	<b>1560</b>	
<b>II. НАВЧАННЯ НА КАФЕДРІ ТЕРАПЕВТИЧНОЇ І ДИТЯЧОЇ СТОМАТОЛОГІЇ</b>			
1.	Практичні заняття	818	
2.	Семінарські заняття	42	
3.	Лекції	44	
4.	Участь в клінічних обговореннях	Під час практичних занять	
5.	Написання рефератів та ККЗ	Самостійна робота інтернів 20	
6.	Виконання науково-практичних робіт. 1. Засвоєння методик 2. Збір матеріалу	Самостійна робота інтернів 20	
7.	Участь в науково-практичних конференціях, семінарах, симпозиумах	1 на рік (поза планом)	
	<b>ВСЬОГО ЗА 2 РОКИ НАВЧАННЯ:</b>	<b>944</b>	

Підписи керівників лікаря-інтерна:

На клінічних базах \_\_\_\_\_

На кафедрі \_\_\_\_\_ Підпис лікаря-інтерна \_\_\_\_\_





**4. ПЕРЕЛІК І КІЛЬКІСТЬ МАНІПУЛЯЦІЙ, ЯКІ МАЄ  
ВИКОНАТИ ІНТЕРН, ПРАЦЮЮЧИ НА КЛІНІЧНІЙ БАЗІ**  
Згідно з наказом МОЗ України №507 від 28. 12. 2002 р.

№ п-п.	Назва практичних навичок	Кількість	Виконано
1.	Підготовка робочого місця	Щоденно	
2.	Клінічне обстеження хворого залежно від загального стану і стану щелепно-лицьової ділянки (запис анамнезу, фізичних обстежень, запланованої програми діагностики і лікування)	Щоденно	
3.	Оцінка показань і протипоказань до певних методів лікування	Щоденно	
4.	Оцінка показань і протипоказань до певних методів профілактики	Щоденно	
5.	Планування заходів профілактики стоматологічної хвороби після огляду хворого	Щоденно	
6.	Оцінка стану м'яких тканин обличчя, лімфатичних і слинних залоз	100	
7.	Оцінка стану твердих тканин зуба	300	
8.	Електроодонтодіагностика	50	
9.	Оцінка стану пародонта і слизової оболонки рота	150	
10.	Діагностичні проби: Писарева-Шіллера Парма Обчислення індексів ГІ ІІІ ІІМА	30 30 30 30 30	
11.	Забір матеріалу (мазків і біоптатів) для цитологічного і патоморфологічного досліджень	5	
12.	Читання й аналіз лабораторних досліджень, рентгенограм	100	
13.	Оцінка стану прикусу	100	
14.	Препарування і пломбування всіх видів каріозних порожнин і порожнин зубів	300	
15.	Ендодонтична обробка кореневих каналів	100	
16.	Пломбування кореневих каналів	100	
17.	Пломбування каріозних порожнин усіх класів цементом, амальгамою, пластмасою, композитними матеріалами	300	
18.	Ремінералізуюча терапія	150	

19.	Закриття фісур герметиком	10	
20.	Навчання правилам гігієни порожнини рота	20	
21.	Проведення професійної гігієни порожнини рота	10	
22.	Лікування пульпіту консервативним методом	10	
23.	Лікування пульпіту вітальним методом	50	
24.	Лікування пульпіту девітальним методом	100	
25.	Діатермокоагуляція пульпи при пульпіті	10	
26.	Інтраканальний електрофорез	10	
27.	Видалення зубного нальоту, каменя	150	
28.	Усунення травматичної оклюзії при хворобах пародонта, вибіркоче при шліфування зубів	40	
29.	Накладання тимчасових шин	5	
30.	Місцеве лікування пародонта з використанням паст, мазей, аплікацій, пов'язок тощо	30	
31.	Лікування гострих форм стоматиту	5	
32.	Кюретаж (закритий, вектор-апарат)	30	
33.	Відкритий кюретаж	5	
34.	Гінгівотомія	5	
35.	Гінгівектомія	5	
36.	Місцеве лікування хвороб слизової оболонки з використанням іригацій, аплікацій, хірургічної обробки ерозій, виразок та ін.	50	
37.	Аплікаційне, інфільтраційне і провідникове знеболювання щелепно-лицьової ділянки	100	
38.	Видалення тимчасових і постійних зубів	150	
39.	Резекція верхівки кореня	5	
40.	Альвеолотомія	5	
41.	Секвестректомія	3	
42.	Розтин абсцесу і флегмони	5	
43.	Розтин слизової оболонки при перикоронаритах	5	
44.	Зупинка кровотечі при травмах	3	
45.	Зупинка кровотечі з лунки видаленого зуба	3	
46.	Накладання і зняття шин при переломах щелеп	7-3	
47.	Вправлення вивиху скронево-нижньощелепного суглоба	1-3	
48.	Надання невідкладної допомоги при непритомності, шокові, колапсі	5	
49.	Підготовка коронок і коренів зубів до протезування	10	
50.	Препарування зуба під вкладку і моделювання її		

51	Визначення класу дефекту зубних рядів	10	
52	Визначення жувальної ефективності за Агаповим М. І.	5	
53	Припасування і фіксація коронок	10	
54	Припасування і фіксація вінірів	2	
55	Корекція знімних протезів, шин та ортодонтичних конструкцій	5	
56	Застосування транспортних шин згідно з показаннями	1	
57	Зняття коронок, незнімних ортодонтичних конструкцій	15	
58	Усунення факторів ризику розвитку ЗЩА.	5	
59	Оцінка гігієнічного стану порожнини рота за наявності ортопедичних та ортодонтичних конструкцій	5	
60	Навчання пацієнтів правилам гігієни ротової порожнини і догляду за ортопедичними й ортодонтичними конструкціями	10	
61	Усунення шкідливих звичок	5	
62	Призначення корегувальної міогімнастики при ЗЩА	5	
63	Психотерапія для дітей і батьків під час ортодонтичного лікування	2	
64	Соціальна консультація сім'ї ортодонтичного хворого	2	

Примітка: для визначення кількості маніпуляцій, які має виконати інтерн на клінічній базі, рекомендується використовувати класифікатор процедури стоматології.

Підпис керівника \_\_\_\_\_

Підпис лікаря-інтерна \_\_\_\_\_

## 5. ПЕРЕЛІК І КІЛЬКІСТЬ МАНІПУЛЯЦІЙ, ЯКІ МАЄ ВИКОНАТИ ІНТЕРН, ПРАЦЮЮЧИ НА КАФЕДРІ ТЕРАПЕВТИЧНОЇ І ДИТЯЧОЇ СТОМАТОЛОГІЇ

Згідно з наказом МОЗ України №507 від 28. 12. 2002 р.

№ п-п.	Назва практичних навичок	Кількість	Виконано
1.	Відпрацювання принципової схеми поглибленого клінічного дослідження	150	
2.	Спеціальні методи дослідження: - люмінесцентна діагностика, - вакуумна проба на стійкість капілярів, - цитологічне дослідження, - ортопантомографія, - контактна рентгенографія, - радіовізіографія, - гальванометрія, - апекслокація та ін.	50	
3.	Визначення резистентності емалі (ТЕР-тест)	10	
4.	Визначення чутливої рецепції тканин і органів щелепно-лицьової ділянки	5	
5.	Обчислення гігієнічних і пародонтальних індексів: -Гріна-Вермільйона, - Рамфьорда, - СРІТІМ -РМА, - ІІ та ін.	30	
6.	Місцеве знеболювання щелепно-лицьової ділянки для проведення консервативних і хірургічних	30	
7.	Формування каріозних порожнин і їх пломбування різними матеріалами	150	
8.	Ендодонтична обробка корневих каналів в апікально-коронковій і коронково-апикальній техніках	30	
9.	Лікування пульпіту в зубах із незавершеним формуванням кореня	5	
10.	Лікування періодонтиту в зубах із незавершеним формуванням кореня	5	
11.	Інтраканальний електрофорез у лікуванні періодонтиту, - анод-гальванізація, - депофорез	5	
12.	Лікування періодонтиту консервативно-хірургічним методом	5	
13.	Хірургічне лікування пародонта: - клаптева операція, - відкритий кюретаж та ін.	5	
14.	Фізичні методи в лікуванні стоматологічних хвороб: постійний, змінний струм, світло, гідротерапія	10	

15.	Визначення стану прикусу	5	
16.	Визначення особливостей оклюзії	5	
17.	Оцінка рухів нижньої щелепи	5	
18.	Виконання клінічних функціональних проб	10	
19.	Моделювання кусової вкладки і подальша її фіксація	5	
20.	Припасування і фіксація вінірів	2	
21.	Вибіркове пришліфовування зубів	10	
22.	Накладання тимчасових шин	2	
23.	Корекція незнімних і знімних ортопедичних та ортодонті-чних конструкцій	10	
24.	Оцінка показань і протипоказань до ортодонтичного лікування з урахуванням віку пацієнта	5	
25.	Проведення біометрії моделей щелеп	4	
26.	Призначення засобу функціональної корекції патології прикусу	4	
27.	Усунення шкідливих звичок	5	
28.	Вибір методу і проведення корегувальної міогімнастики	5	
29.	Зішліфовування горбів тимчасових зубів	5	
30.	Фіксація ретейнера	2	
31.	Фіксація ланки еластичного ланцюжка	2	
32.	Корекція вимови	2	
33.	Соціальна консультація сім'ї ортодонтичного хворого	2	

**Примітка:** виконання практичних навичок може плануватися залежно від наукових напрямків роботи кафедри та її оснащення, але відповідно до критеріїв медіко-економічної оцінки надання стоматологічної допомоги.

Підпис керівника \_\_\_\_\_

Підпис лікаря-інтерна \_\_\_\_\_

**6. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН СЕМІНАРІВ  
ДЛЯ ЛІКАРІВ-ІНТЕРНІВ ЗА ФАХОМ «СТОМАТОЛОГІЯ»  
НА КЛІНІЧНИХ БАЗАХ СТАЖУВАННЯ**

№ п/п	Назва теми	години
<b>1. Організація стоматологічної допомоги населенню України. Діючі нормативно-правові акти</b>		
1.1.	Організація стоматологічної допомоги населенню України	2
1.2.	Діючі нормативно-правові акти	2
1.3.	Амбулаторне знеболювання в стоматології	2
<b>2. Терапевтична стоматологія</b>		
2.1.	Карієс. Клінічний перебіг діагностика, диференційна діагностика	2
2.2.	Клініка, діагностика, лікування пульпітів і періодонтитів	2
2.3.	Пломбувальні матеріали, які застосовуються для лікування зубів	2
2.4.	Принципи лікування хвороб тканин пародонта і слизової оболонки порожнини рота	2
<b>3. Дитяча стоматологія</b>		
3.1.	Сучасні принципи організації стоматологічної допомоги дітям	2
3.2.	Санація порожнини рота, форми і методи	2
3.3.	Показання до вибору пломбувальних матеріалів для лікування зубів у дітей	2
3.4.	Принципи лікування хвороб тканин пародонта у дітей	2
3.5.	Хвороби слизової оболонки порожнини рота в дітей, особливості лікування	2
3.6.	Фізичні методи діагностики і лікування в дитячій стоматології	2
<b>4. Зубощелепні аномалії, питання ортодонтії</b>		
4.1	Морфофункціональна характеристика патологічних видів прикусу залежно від віку	2
4.2	Особливості діагностики зубощелепних аномалій	2
4.3	Загальні принципи і засоби ортопедичного лікування	2
4.4	Тактика ортодонтичного лікування підлітків І дорослих. Показання до використання еджуайз-техніки. Реабілітація хворих	2

4.5	Особливості ортопедичного лікування зубів і зубних рядів у дітей і підлітків	2
4.6	Морфофункціональні зміни зубощелепного апарату при вроджених вадах розвитку обличчя	2
4.7	Мета і засоби профілактики зубощелепних аномалій і деформацій у різні вікові періоди	2
<b>Разом:</b>		<b>40</b>

Підпис керівника \_\_\_\_\_

Підпис лікаря інтерна \_\_\_\_\_

**7. ТЕМАТИКА СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ ДЛЯ ЛІКАРІВ-ІНТЕРНІВ ПРИ НАВЧАННІ НА КАФЕДРІ ТЕРАПЕВТИЧНОЇ І ДИТЯЧОЇ СТОМАТОЛОГІЇ  
(САМОСТІЙНО ВПИСАТИ ТЕМУ)**

№ п/п	Назва теми	години	Оцінка	Підпис виклада
<b>1. Організація стоматологічної допомоги населенню України. Діючі нормативно-правові акти</b>				
1.1		2		
1.2		2		
1.3		2		
	<b>Всього</b>	<b>6</b>		
<b>2. Терапевтична стоматологія</b>				
2.1.		2		
2.2.		2		
2.3.		2		
2.4.		2		
2.5		2		
2.6		2		
2.7		2		
2.8		2		
2.9		2		
2.10		2		
	<b>Всього</b>	<b>20</b>		
<b>3. Дитяча стоматологія</b>				
3.1.		2		
3.2.		2		

3.3.		2		
3.4.		2		
3.5.		2		
3.6.		2		
	<b>Всього за I рік навчання</b>	<b>38</b>		
	<b>II-й рік навчання</b>			
3.7		2		
	<b>Всього</b>	<b>2</b>		
<b>4. Зубощелепні аномалії. Питання ортодонції</b>				
4.1		2		
4.2		2		
	<b>Всього:</b>	<b>4</b>		
	<b>Всього за II - й рік навчання</b>	<b>6</b>		
	<b>Всього</b>	<b>44 уч. год</b>		

Підпис керівника\_\_\_\_\_

Підпис лікаря-інтерна\_\_\_\_\_

**8. ТЕМАТИКА ЛЕКЦІЙ ДЛЯ ЛІКАРІВ-ІНТЕРНІВ ПРИ  
НАВЧАННІ НА КАФЕДРІ СТОМАТОЛОГІЇ ФАКУЛЬТЕТУ  
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ  
(САМОСТІЙНО ВПИСАТИ ТЕМУ)**

Дата	№ п/п	Тема	П.І.П. лектора, посада
<b>Розділ “Терапевтична стоматологія”</b>			
	<b>1</b>	<b>Загальний розділ (6 год.)</b>	
	1.1		
	1.2		
	1.3		
	<b>2</b>	<b>Терапевтична стоматологія (20 год.)</b>	
	2.1		
	2.2		
	2.3		
	2.4		
	2.5		
	2.6		
	2.7		
	2.8		
	2.9		
	2.10		
		<b>Всього за I рік навчання:</b>	<b>26 год.</b>
		<b>II рік навчання</b>	
	<b>3</b>	<b>Дитяча стоматологія (14 год.)</b>	
	3.1		
	3.2		

	3.3		
	3.4		
	3.5		
	3.6		
	3.7		
	<b>4</b>	<b>Ортодонтія (8 год.)</b>	
	4.1		
	4.2		
	4.3		
	4.4		
		<b>Всього за II рік навчання 22 год.</b>	
		<b>Всього 48 год.</b>	

Підпис керівника \_\_\_\_\_

Підпис лікаря-інтерна \_\_\_\_\_

## 9. РОБОТА НА КАФЕДРІ ТЕРАПЕВТИЧНОЇ І ДИТЯЧОЇ СТОМАТОЛОГІЇ ДВНЗ «ТДМУ імені І.Я. Горбачевського»

Самостійно підклеїти щоденники обліку роботи лікаря-стоматолога (Форма № 039-2/0, Форма № 039-4/0, Форма 037-2/0 затвердженні наказом МОЗ України № 302 від 27.12.1999 р.)

### Листок щоденного обліку роботи лікаря-стоматолога (обл. ф. № 037/0) (стоматологічної поліклініки, відділення, кабінету)

“Листок щоденного обліку роботи лікаря-стоматолога (зубного лікаря) стоматологічної поліклініки, відділення, кабінету” щоденно заповнюється лікарями-стоматологами та зубними лікарями, які здійснюють амбулаторний терапевтичний, хірургічний і змішаний прийом у лікувально-профілактичних закладах усіх типів, що надають стоматологічну допомогу дорослим та дітям.

“Листок” призначений для обліку роботи, яка проводиться лікарями-стоматологами та зубними лікарями за один день.

**В графі 1** ставлять порядковий номер хворого, який звернувся за стоматологічною допомогою в цей день або здорового пацієнта (з приводу консультації, профогляду). Дані цієї графі використовуються для обліку загального числа прийнятих пацієнтів за робочий день.

**В графі 2** вказуються час (години і хвилини), на який пацієнт призначається лікарем, або час прийому хворого, направленого з реєстратури чи оглядового кабінету. Ці графі використовуються для планування часу роботи лікаря, для розподілу навантаження з обліком обсягу здійснюваних лікувально-профілактичних заходів.

**В графі 3** записують прізвище, ім'я та по батькові.

**В графі 4** записують кількість повних років.

**В графі 5** вказують порядковий номер відвідування даного хворого.

Первинний хворий (первинне звертання) позначається цифрою 1, усі наступні відвідування – відповідною цифрою. Первинним вважається перше звертання за стоматологічною допомогою у звітному році, незалежно від характеру звертання.

**В графу 6** заноситься № медичної картки даного хворого.

**В графі 7** реєструється місце проживання хворого (житель міста чи села).

**В графі 8** вказуються групи населення і позначаються вони символами:

“ДГ”- декретована група (діти та підлітки, інваліди, пенсіонери, учасники бойових дій, інваліди війни, учасники війни, потерпілі від аварії на ЧАЕС); “Ш”- школяр; “С”- студенти; “В”- вагітні; “Р” – робітники промислових підприємств; допризовний контингент – “ДПК”.

Якщо даний хворий знаходиться на диспансерному обліку, доповнюється символ “Д”.

**В графі 9** фіксується діагноз, з приводу якого робиться це відвідування. Допускається запис зі скороченнями, з застосуванням умовних позначень і формули зуба (дивись медичну карту стоматологічного хворого). При наявності різних діагнозів, усі вони вписуються у цю графу умовними позначеннями через кому.

**В графі 10** записується проведене лікування: закінчене або етап лікування.

В даній графі лікар методом скорочення, але розбірливо вписує фактично виконаний об'єм роботи. Скорочення запису проводиться з урахуванням найменувань граф форми № 039-2\0: запломбовано з приводу карієсу (тимчасових, постійних); запломбовано зубів з приводу ускладненого карієсу і т. і. В даній графі лікар зазначає всі лікувально-профілактичні заходи, які проведені ним в період зняття зубних нашарувань, ремінералізуюча терапія в т. ч., а також робить відмітки “раніше санований”, “зуби інтактні”, “потребує санації”. У випадку неявки хворого на запланований час лікар в графі

10 робить відмітку “не з’явився”.

**В 11 графі** записується вид знеболювання: місцеве (провідникове, інфільтраційне і аплікаційне) чи загальне.

**В 12 графі** сановано в порядку планової роботи та за зверненням в чисельнику сановано, в знаменнику - УОП

**В графі 13** сановано при плановій санації в чисельнику, сановано в знаменнику УОП.

**Графа 14** - всього відпрацьовано УОП (згідно з класифікатором процедур).

При невідповідності часу роботи лікаря за графіком фактично відпрацьованій кількості годин, адміністрація в “Листку” вказує причину втрати часу (хвороба, відсутність електроенергії, води і ін.).

На підставі даних “Листка” заповнюється “Щоденник обліку лікаря–стоматолога (стоматологічної поліклініки, відділення, кабінету)” – ф.№ 030-2\0.

Контроль за правильністю заповнення “Листка” і переведенням його даних в “Щоденник” виконує керівник, якому безпосередньо підлеглий лікар.

При проведенні контролю за правильністю ведення “Листка”, керівник повинен порівняти записи “Щоденника” з “Медичною картою стоматологічного хворого” (ф. № 043/0).

“Листок щоденного обліку роботи лікаря-стоматолога (стоматологічної поліклініки, відділення, кабінету)” має термін зберігання 1 місяць після звітнього періоду.

#### **Листок щоденного обліку роботи лікаря-стоматолога-ортодонта (обл. ф. 037 – 2/0) (стоматологічної поліклініки, відділення, кабінету)**

“Листок щоденного обліку роботи лікаря стоматолога-ортодонта ( форма №037-2\0) служить для щоденного обліку лікарів стоматологів лікувально-профілактичних закладів, які надають стоматологічну (ортодонтичну) допомогу населенню: стоматологічних поліклінік, стоматологічних відділень і кабінетів амбулаторій, поліклінік, лікарень, диспансерів, НДІ, лікарських здравпунктів незалежно від підпорядкування та форм власності.

Листок щоденного обліку роботи лікаря стоматолога-ортодонта є основним первинним документом, який відбиває навантаження робочого дня лікаря контингентом хворих і обсяг проведених ним лікувально-профілактичних заходів. Відповідно до кількості робочих днів протягом місяця (включаючи чергування в суботні, недільні і святкові дні) вони повинні бути датовані.

“Листок” служить для обліку роботи, яка проводиться лікарями-стоматологами та зубними лікарями за один день.

**В графі 1-й** ставлять порядковий номер хворого, який звернувся за стоматологічною допомогою в цей день.

**В графі 2-й** вказуються час (години і хвилини) на який пацієнт назначається лікарем, або час прийому хворого, направлено з регістратури чи оглядового кабінету. Ці графи використовуються для планування часу роботи лікаря, для розподілу навантаження з обліком обсягу здійснюваних лікувально-профілактичних заходів.

**В графі 3-й** записують прізвище, ім’я та по батькові.

**В графі 4** записують кількість повних років.

**В графі 5** вказують порядковий номер відвідування даного хворого.

Первинний хворий (первинне звертання) позначається цифрою 1, усі наступні відвідування – відповідною цифрою. Первинним вважається перше звертання за стоматологічною допомогою у звітному році, незалежно від характеру звертання.

**В 6 графу** заноситься № медичної картки даного хворого, № наряду.

**В 7 графі** реєструється місце проживання хворого (житель міста чи села).

**В 8 графі** фіксується діагноз, з приводу якого робиться це відвідування. Припускається запис зі скороченнями, з застосуванням умовних позначень і формули

зубів (дивись медичну карту стоматологічного хворого). При наявності різних діагнозів, усі вони вписуються у цю графу умовними позначеннями через кому.

**В графі 9** відмічається комплекс виконаного лікування чи його етап, включаючи суміжні спеціальності.

**В графі 10** - відмітка про закінчення лікування, консультації тощо.

**В графі 11** - відпрацьовано УОП (згідно з класифікатором процедур).

При невідповідності часу роботи лікаря за графіком фактично відпрацьованій кількості годин, адміністрація в “Листку” вказує причину втрати часу (хвороба, відсутність електроенергії, води і ін.).

На підставі даних листка заповнюється “Щоденник обліку лікаря–стоматолога-ортодонта (стоматологічної поліклініки, відділення, кабінету)” – форма № 039-3\0.

Контроль за правильністю заповнення “Листка” і переведенням його даних в “Щоденник” виконує керівник, якому безпосередньо підлеглий лікар.

При проведенні контролю за правильністю ведення “Листка” керівник повинен порівняти записи “Щоденника” з “Медичною картою стоматологічного хворого” (ф. № 043/0).

“Листок щоденного обліку роботи лікаря-стоматолога-ортодонта (стоматологічної поліклініки, відділення, кабінету)” має термін зберігання 1 місяць після звітнього періоду.

### **Інструкція щодо заповнення форми облікової медичної документації №039-2/о “Щоденник обліку роботи лікаря-стоматолога (стоматологічної поліклініки, відділення, кабінету)”**

Ця Інструкція визначає порядок заповнення форми облікової медичної документації № 039-2/о “Щоденник обліку роботи лікаря-стоматолога...” (далі – Щоденник).

Інструкція обов’язкова для усіх лікувально-профілактичних закладів, які надають стоматологічну допомогу дорослому та дитячому населенню.

1. Щоденник заповнюється лікарями стоматологічної поліклініки, відділення (кабінету), стоматологічних відділень і кабінетів амбулаторій, поліклінік, лікарень, диспансерів, НДІ, вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації, шпиталів для ІВВ, жіночих консультацій, лікарських здоров - пунктів, включаючи роботу як бюджетних, так і госпрозрахункових відділень (кабінетів).

2. Щоденник заповнюється лікарями-стоматологами і зубними лікарями, які ведуть амбулаторний терапевтичний, хірургічний, а також змішані прийоми в закладах, розташованих в міських та сільських місцевостях.

Форма № 039-2/о є обов’язковою для обліку роботи лікарів-стоматологів за кожний день (місяць) усіх лікувальних закладів, які надають стоматологічну допомогу хворим незалежно від форми власності та підпорядкування.

3. Щоденник являється основним обліковим документом для отримання відомостей про роботу лікаря-стоматолога за місяць: про об’єм лікувальної та профілактичної роботи, яка проводиться лікарем на амбулаторному прийомі.

Щоденник обліку роботи лікаря-стоматолога (ф.№039-2/о) щоденно заповнюється на підставі розробок даних “Листка щоденного обліку роботи лікаря-стоматолога...” (ф.№037/о). У кінці місяця в щоденнику кожного лікаря підводиться підсумок.

4. У графі 1 вказується дата робочого дня лікаря. На підставі даних цієї графи визначається кількість робочих днів, які відпрацьовані лікарем за місяць.

5. У графі 2 зазначається загальне число фактично відпрацьованих годин за графіком, які в кінці місяця переводяться в кількість робочих днів (за 5-денним робочим тижнем), тобто: кількість годин необхідно розділити на 6,5 годин, отримуємо кількість днів. У дану графу включаються години, які виділяються лікарю-стоматологу для прийому хворих, включаючи профілактичні огляди і консультації тощо. При невідповідності часу роботи лікаря за графіком - вказується причина.

6. У графі 3 вказується загальна кількість відвідувань – всього, зроблених до лікаря як хворими, так і практично здоровими особами, які були оглянуті в порядку індивідуальних і масових профілактичних стоматологічних оглядів та з приводу консультацій чи інших причин.

7. У графі 4 вказуються кількість первинних відвідувань - всього; в чисельнику зазначається число первинних відвідувань – всього, в знаменнику – в тому числі сільських жителів. Первинним рахується перше звернення пацієнта до лікаря в поточному звітному році, незалежно від мети звернення (консультація, огляд, лікування тощо). Первинним хворий може бути тільки раз на рік.

8. У графі 5 виділяються первинні відвідування до “дітей віком до 17 років 11 місяців 29 днів”.

9. Графа 6 заповнюється в разі звернення хворого за невідкладною допомогою. Якщо хворий лікується у лікаря надалі, то надання швидкої допомоги рахується як початок лікування і окремо від графи не показується.

10. У 7 графі вказується кількість знеболювань, які отримав хворий при лікуванні зубів та вид знеболювання: місцеве (провідникове, інфільтраційне, аплікаційне), яке відмічається в чисельнику, загальне – в знаменнику.

11. У графах 8-14, 17 зазначається кількість запломбованих зубів з приводу карієсу та його ускладнень як з приводу карієсу, так і без карієсу у постійних і тимчасових зубах.

12. У графі 8 вказується кількість запломбованих зубів – всього і дорівнює сумі граф 9+10+11+12+13+14+17, і в т.ч. усунення дефектів раніше зроблених пломб, пломб з приводу клиноподібного дефекту та гіпоплазії емалі та інших захворювань некаріозного походження (наприклад, травма зуба).

13. У графу 9 вписується кількість запломбованих постійних зубів з приводу карієсу.

14. У графі 10 вказується кількість запломбованих тимчасових зубів з приводу карієсу.

15. У графі 11 зазначається кількість запломбованих постійних зубів з приводу пульпіту.

16. У графі 12 вказується кількість запломбованих постійних зубів з ускладненим карієсом з приводу періодонтиту.

17. У графі 13 зазначається кількість запломбованих тимчасових зубів з ускладненим карієсом з приводу пульпіту.

18. У графі 14 вказується кількість запломбованих тимчасових зубів з ускладненим карієсом з приводу періодонтиту.

19. У графі 15 із кількості зубів, вилікуваних в одне відвідування з приводу пульпіту (гр.11+гр.13), виділяються зуби, вилікувані вітальним хірургічним методом (під знеболюванням), навіть якщо постійна пломба не була проставлена у це відвідування.

20. У графі 16 - із кількості зубів, вилікуваних в одне відвідування з приводу пародонтиту (гр.12+гр.14), зазначається кількість зубів, канали в яких запломбовано в одне відвідування.

21. У графі 17 виділяються інтактні зуби, які було депульповано з метою протезування або ортодонтичною метою.

22. У графах 18-21 – всі поставлені пломби (із графі 8) розподіляються залежно від пломбувальних матеріалів.

23. У графі 19 – кількість зроблених пломб з амальгам.

24. У графі 20 – кількість пломб з хімічних композитів.

25. У графі 21 – кількість зроблених пломб з світлополімерів.

26. У графі 22 зазначається кількість хворих, яким було проведено лікування з приводу захворювань пародонту.

27. У графах 23-27 – зазначається обсяг лікарських втручань при лікуванні захворювань пародонту.

Наприклад: Хворий А: в одне відвідування були зняті зубні напластування та проведена лікувальна терапія.

Гр.22-1, гр.23-1, гр.24-1, гр.25, 26, 27 – прочерки.

Хворий Б: Були зняті зубні напластування, проведено кюретаж трьох ділянок пародонтиту, медикаментозна терапія протягом 5 сеансів та тимчасове шинування нижніх різців.

Гр.22-1, гр.23-1, гр.24-5, гр.25-3, гр.26, гр.27-1.

28. У графі 24 зазначається кількість хворих, яким проведено повний курс медикаментозного лікування пародонту.

29. У графі 25 вказується кількість хворих, яким проведено хірургічне лікування (кюретаж).

30. У графі 26 зазначається кількість хворих, яким проведена лоскутна та інші операції з приводу захворювань пародонту.

31. У графі 27 вказується кількість хворих, яким проведено тимчасове шинування зубів.

32. У графі 28 зазначається кількість хворих, які отримали повний курс лікування з приводу захворювань слизової оболонки порожнини рота.

33. У графі 29 вказується кількість видалених зубів – всього (тимчасових та постійних) і дорівнює сумі граф 30+31+32+33+34+35.

34. У графі 30 вказується кількість видалених постійних зубів у дорослих з приводу ускладненого карієсу.

35. У графі 31 зазначається кількість видалених постійних зубів у дорослих з приводу пародонтиту.

36. У графі 32 вказується кількість видалених постійних зубів у дітей (віком до 17 років включно) з приводу ускладненого карієсу.

37. У графі 33 зазначається кількість видалених постійних зубів у дітей (віком до 17 років включно) з ортодонтичною метою.

38. У графі 34 вказується кількість видалених тимчасових зубів у дітей віком до 17 років включно з приводу ускладненого карієсу.

39. У графі 35 зазначається кількість видалених тимчасових зубів у дітей віком до 17 років включно з приводу фізіологічної зміни.

40. У графі 36 зазначається число всіх проведених амбулаторних операцій і дорівнює сумі граф 37+38+39.

41. У графах 37-39 вказується причина та число амбулаторних оперативних втручань.

42. У графі 37 – кількість зроблених амбулаторних операцій з приводу гострих запальних процесів.

43. У графі 38 вказується кількість зроблених амбулаторних операцій з приводу пухлин та пухлиноподібних утворень.

44. У графі 39 зазначається кількість зроблених операцій з приводу інших захворювань.

45. У графі 40 відображається кількість хворих, які сановані в порядку планової роботи та за зверненням - в чисельнику, в знаменнику – кількість відпрацьованих умовних одиниць працеемкості (УОП).

46. У графі 41 зазначається кількість дорослих, профілактично оглянутих в порядку планової санації із тих, які звернулись первинно (із графи 4).

47. У графі 42 відображається кількість дорослих, які потребували планової санації з тих, що оглянуті.

48. У графі 43 вказується кількість санованих дорослих – всього в чисельнику, а в знаменнику – кількість відпрацьованих умовних одиниць працеемкості (УОП) на цю санацію.

49. Графи 44-46 відображають планову санацію у дітей віком до 17 років включно.

50. Графа 44 відображає кількість дітей віком до 17 років включно, профілактично оглянутих лікарем в порядку планової санації з тих, які звернулись із числа первинних (графа 5).

Примітка:

- профілактично оглянутим рахується хворий, якому зроблено онкопрофогляд, оглянуті зуби, слизова оболонка, м'які тканини, щелепно-лицьові ділянки, стан прикусу та складено план лікування;

- оглянутим як і санованим хворий може бути тільки один раз на рік.  
Повторні огляди у цих графах не фіксуються.

51. У графах 42 і 45 вказується кількість дорослих та дітей віком до 17 років включно, які потребували санації із числа оглянутих.

52. У графах 43 і 46 у чисельнику зазначається кількість санованих дорослих і дітей віком до 17 років включно із тих, які потребували лікування, незалежно від того, за скільки сеансів досягнуто санації; у знаменнику - число відпрацьованих умовних одиниць працеемкості (УОП).

53. У графі 46 відображається кількість санованих дітей віком до 17 років включно – в чисельнику, в знаменнику – кількість умовних одиниць працеемкості (УОП) витрачених на цю санацію.

54. У графах 47-50 зазначаються проведені пацієнту профілактичні заходи: гігієнічне навчання та виховання, герметизація фісур, професійне чищення зубів, обробка зубів мінералізуючими речовинами.

55. Графа 47 – гігієнічне навчання та виховання включає:  
- рекомендації щодо вибору засобів гігієни порожнини рота;  
- навчання гігієни порожнини рота;  
- навчання користування флосами, інтердентальними щітками та іншими засобами гігієни; рекомендації щодо догляду за ортодонтичними апаратами, знімним протезом, брекет-системою, шиною;  
- проведення контролю щодо засвоєння навичок гігієни порожнини рота; гігієнічне навчання та виховання пацієнтів в організованих колективах.

56. У графі 48 зазначається герметизація фісур: застосування герметики як хімічної полімеризації, так і світлової.

57. У графі 49 вказується професійне гігієнічне чищення зубів. Передбачає видалення лікарем-стоматологом м'яких зубних відкладень, зубного каменю з подальшим поліруванням поверхонь зубів, а також навчання пацієнтів раціональному застосуванню засобів і методів гігієни порожнини рота.

58. У графі 50 зазначається обробка зубів мінералізуючими речовинами (препаратами кальцію; ремодентом “Профокар”; препаратами фтору, фторовмісткими лаками, гелями).

59. У графі 51 вказується кількість умовних одиниць працеемкості (УОП), відпрацьованих лікарем за робочий день згідно класифікатора процедур у терапевтичній, хірургічній стоматології, стоматології дитячого віку та “Галузевого медико-економічного стандарту надання стоматологічної допомоги”. Заповнюється за даними графи 14 “Листка щоденного обліку лікаря-стоматолога” (форма №037/о). Після заповнення щоденника підводиться підсумок за всіма днями місяця в кожній із граф.

У стоматологічних поліклініках, відділеннях, кабінетах, які надають стоматологічну допомогу дорослому і дитячому населенню, на кожного лікаря ведуться два щоденники. В одному фіксуються загальні дані, в іншому – дані щодо дітей віком до 17 років включно.

Щоденник обліку роботи лікаря-стоматолога (стоматологічної поліклініки, відділення, кабінету) має термін зберігання – 1 рік після звітнього періоду.

**Щоденник обліку роботи лікаря стоматолога-ортодонта** заповнюється лікарем-ортодонтом як на амбулаторному прийомі, так і на профілактичних оглядах в організованих дитячих колективах.

У 1-й графі записують число місяця роботи.

У 2-й графі – фактично відпрацьованих годин за графіком.

У 3-й графі вказують загальне число відвідувань, які зроблені до лікаря як хворими, так і практично здоровими пацієнтами, оглянутими в порядку індивідуальних так і масових профілактичних оглядів, незалежно, де вони проводились.

У 4 та 5 графах записують кількість пацієнтів, які взяті на лікування з даною хворобою вперше в поточному році, а також всі хворі, які знаходяться на лікуванні вперше.

У 6, 7, 8, 9 графах записують всіх взятих на апаратурне лікування в залежності від діагнозу, першим записуються аномалії прикусу, далі зубних рядів і окремих зубів.

У 10-й графі відмічають кількість пацієнтів, взятих на профілактичні заходи.

У 11-й – відмічають кількість пацієнтів взятих на диспансерний облік.

У графах з 12 по 23 вписується об'єм виконаної роботи. У графах 17-21 записують число і вид ортодонтичних апаратів, які були здані. У 19 графі відмічається скільки (кілець) коронок або брикетів було зафіксовано при здачі незнімного ортодонтичного апарату. 20 і 21 графи повторюють графи 17 та 18 і вказують належність апарату до тієї чи іншої групи, наприклад (знімний апарат, профілактичний), (незнімний, ретенційний) і т.і. У 22 та 23 графах записують кількість і різновидність протезів.

У графах 24-29 записують відповідно кількість випадків закінченого лікування, графа заповнюється тоді, коли закінчено активне апаратурне лікування і переходять на ретенційне лікування.

У 30 графі записують кількість пацієнтів, які зняті з диспансерного обліку.

У 31-34 графах описується профілактична робота лікаря-ортодонта, графа 31 дублює 3 графу, графи 33 та 34 дублюють графи взятих на лікування та 14 графу.

У 35-й графі вказують кількість відпрацьованих умовних одиниць праці за зміну.

## 10. РОБОТА В

Дата	Фактично відпрацьовано годин	Прийнято	Прийнято первинних хворих		Отримано невідкладну допомогу	Вид знеболювання для лікування	Запломбовано		
			Всього	з них дітей (до 14 р. включно)			Всього	карієс	
								Постійні зуби	Тимчасові зуби
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ТЕРАПЕВТИЧНОМУ КАБІНЕТІ

Термін навчання (12 тижнів) на базах стажування

зубів							Зроблено пломб з				Відпрацьовано основних одиниць праці (УОП)	Всього сановано у порядку планової роботи та по зверненню
Ускладнений карієс							Цементів	Амальгам	Хім.. композитів	Світлополімерів		
Постійні зуби		Тимчасові зуби		В т.ч. вилікувано								
Пульпіт	Періодонтит	Пульпіт	Періодонтит	Р вігально хірургічно в 1 відвідування	Rt d 1 відвідування	Депульповано зубів без ураження карієсу						
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	45	38

### РОБОТА В

Дата	Фактично відпрацьовано годин	Прийнято	Прийнято первинних хворих		Отримано невідкладну допомогу	Вид знеболювання для лікування	Запломбовано		
			Всього	з них дітей (до 14 р. включно)			Всього	карієс	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ТЕРАПЕВТИЧНОМУ КАБІНЕТІ

Термін навчання (12 тижнів) на базах стажування

зубів						Зроблено пломб з					Відпрацьовано основних одиниць праці (УОП)	Всього саноано у порядку планової роботи та по зверненню	
Ускладнений карієс						Цементів	Амальгам	Хім.. композитів	Світлополімерів				
Постійні зуби		Тимчасові зуби		В т.ч. вилікувано									
Пульпіт	Періодонтит	Пульпіт	Періодонтит	Р вітально хірургічно в 1 відвідування	Рt d 1 відвідування					Депульповано зубів без ураження карієсу			
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	45	38	

Дата	Фактично відпрацьовано годин	Прийнято	Прийнято первинних хворих		Отримано невідкладну допомогу	Вид знеболювання для лікування	Запломбовано		
			Всього	з них дітей (до 14 р. включно)			Всього	карієс	
								Постійні зуби	Тимчасові зуби
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ТЕРАПЕВТИЧНОМУ КАБІНЕТІ

Термін навчання (12 тижнів) на базах стажування

зубів							Зроблено пломб з				Відпрацьовано основних одиниць праці (УОП)	Всього сановано у порядку планової роботи та по зверненню
Ускладнений карієс							Цементів	Амальгам	Хім.. композитів	Світлополімерів		
Постійні зуби		Тимчасові зуби		В т.ч. вилікувано								
Пульпіт	Періодонтит	Пульпіт	Періодонтит	Р вігально хірургічно в 1 відвідування	Pt d 1 відвідування	Депульповано зубів без ураження карієсу						
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	45	38

Підпис керівника \_\_\_\_\_

Підпис лікаря-інтерна \_\_\_\_\_

**РОБОТА В ПАРОДОНТОЛОГІЧНОМУ КАБІНЕТІ АБО НА ПАРОДОНТОЛОГІЧНОМУ ПРИЙОМІ**

Термін навчання (2 тижні) на базах стажування

Дата	Фактично відпрацьовано годин	Проведено курс лікування захворювань:						Слизової оболонки порожнини рога	Всього сановано в порядку планової санації	Відпрацьовано умовних одиниць праці (УОП)
		Пародонту								
		Кількість хворих	Повне зняття зуб. на пластувань	Медикаментозне лікування	Хірургічне лікування		Тимчасове шинкування зубів			
Кюретаж	Лоскутна та інші операції									
1	2	22	23	24	25	26	27	28	38	45

# РОБОТА В ПАРОДОНТОЛОГІЧНОМУ КАБІНЕТІ АБО НА ПАРОДОНТОЛОГІЧНОМУ ПРИЙОМІ

Термін навчання (2 тижні) на базах стажування

Дата	Фактично відпрацьовано годин	Проведено курс лікування захворювань:						Слизової оболонки порожнини рога	Всього сановано в порядку планової санації	Відпрацьовано умовних одиниць праці (УОП)
		Пародонту								
		Кількість хворих	Повне зняття зуб. на пластувань	Медикаментозне лікування	Хірургічне лікування		Тимчасове шинкування зубів			
					Кюретаж	Лоскутна та інші операції				
1	2	22	23	24	25	26	27	28	38	45

Підпис керівника \_\_\_\_\_

Підпис лікаря-інтерна \_\_\_\_\_

## РОБОТА В ОРТОДОНТИЧНОМУ

Дата	Фактично відпрацьовано годин за графіком	Кількість відвідувань всього	В т.ч. первинних		Взяті на апаратурне лікування				Кількість пацієнтів взятих на профілактичні заходи	Кількість пацієнтів взятих на диспансерний облік	Об'єм виконаної				
			Всього	В т.ч. дітей до 14 років	З аномаліями прикусу	З аномаліями зубних рядів	З аномаліями окремих зубів	З дефектами зубних рядів та зубів, захворювання ВНЩ			Клінічне обстеження	Методи лабораторної діагностики (вимірювання моделей ГРТ тощо)	Активізація, корекція, налагодження апарату, зняття відбитків	Урок міогімнастики, пришліфівка горбиків тощо	Консультація
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

# КАБІНЕТІ

## Термін навчання (8-9 тижнів) на базі стажування

Роботи					Закінчено лікування						Профілактична робота							
Здано апаратів											3 числа оглянутих							
Знімні апарати	Незнімні апарати	Коронки, кілля, брекет	Профілактичні апарати	Ретенційні апарати	Незнімні	Знімні	Всього	В т.ч. дітей до 14 років	З аномаліями прикусу	З аномаліями зубних рядів	З аномаліями зубів	З дефектами зубних рядів та зубів, захворювання ВНЧС	Кількість пацієнтів знятих з диспансерного обліку	Оглянуто дітей	Мали зубоцеліпні аномалії та фактори ризику	З'явились на ортопедичне лікування	Проведено Лікувально-профілактичні заходи	Відпрацьовано умовних одиниць працесності (УОП)
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

Підпис керівника \_\_\_\_\_

Підпис лікаря-інтерна \_\_\_\_\_



# КАБІНЕТІ

## Термін навчання (8-9 тижнів) на базі стажування

Роботи					Закінчено лікування										Профілактична робота					
Здано апаратів					Протези												3 числа оглянутих			
Знімні апарати	Незнімні апарати	Коронки, кільця, брекети	Профілактичні апарати	Ретенційні апарати	Незнімні	Знімні	Всього	В т.ч. дітей до 14 років	З аномаліями прикусу	З аномаліями зубних рядів	З аномаліями зубів	З дефектами зубних рядів та зубів, захворювання ВНЧС	Кількість пацієнтів знятих з диспансерного обліку	Оглянуто дітей	Мали зубощелепні аномалії та фактори ризику	З'явились на ортопедичне лікування	Проведено лікувально-профілактичні заходи	Відпрацьовано умовних одиниць працесмкості (УОП)		
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35		

Підпис керівника \_\_\_\_\_

Підпис лікаря-інтерна \_\_\_\_\_

## **11. ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА РЕФЕРАТІВ ДЛЯ ЛІКАРІВ-ІНТЕРНІВ**

1. Методи обстеження стоматологічних хворих.
2. Амбулаторне знеболювання у стоматології (дітей та дорослих).
3. Діагностика і допомога при невідкладних станах.
4. Сучасне уявлення про етіологію та патогенез карієсу.
5. Методи лікування пульпіту. Вибір методу, помилки, ускладнення та їх усунення (дітей та дорослих).
6. Консервативні і хірургічні методи лікування періодонтиту. Помилки, ускладнення та їх усунення (дітей та дорослих).
7. Етіологія, патогенез, клініка і лікування некаріозних уражень зубів.
8. Захворювання язика.
9. Захворювання губ.
10. Фармакотерапія захворювань тканин пародонта і слизової оболонки порожнини рота.
11. Зміни слизової оболонки рота при захворюваннях крові.
12. СНІД, зміни слизової оболонки рота. Діагностика, профілактика у стоматологічній практиці.
13. Пухлини і пухлиноподібні утвори щелепно-лицьової ділянки, діагностика, лікування (дітей та дорослих).
14. Фізичні методи діагностики та лікування у стоматології.
15. Ускладнення після видалення зубів (дітей та дорослих).
16. Особливості перебігу захворювань пародонта в дітей та підлітків.
17. Показання до ортопедичного лікування і зубного протезування у дітей.
18. Ортопедичні методи у комплексному лікуванні захворювань тканин пародонта.
19. Терапевтична і хірургічна підготовка порожнини рота до протезування.
20. Ускладнення при знімному протезуванні та методи їх усунення.
21. Профілактика стоматологічних захворювань.
22. Гігієнічні засоби та методи догляду за зубами.

23. Сучасні аспекти мікро протезування дефектів твердих тканин зубів.
24. Сучасні ортопедичні методи в комплексному лікуванні захворювань СНЩС.
25. Показання до ортодонтичного лікування дітей та підлітків.
26. Роль шкідливих звичок в формуванні зубощелепних аномалій і методи їх психологічної корекції.
27. Корегуюча гімнастика в комплексній терапії та профілактиці зубощелепних аномалій.
28. Профілактика зубощелепних аномалій.
29. Лікувальна гімнастика у дітей і підлітків з придбаними деформаціями щелеп після кістковопластичних операцій.
30. Загальне знеболювання у стоматології.
31. Альвеоліт. Етіологія, профілактика, клініка та методи лікування.
32. Перикоронарит. Етіологія, клініка та методи лікування.
33. Засоби медикаментозного лікування гострих запальних процесів (дітей та дорослих).
34. Пародонтит, хірургічне лікування. Направлена регенерація.

*Примітка: з рекомендованих тем інтерн може вибрати тематику 15-16 рефератів з позначкою для дорослих або окремо для дітей, використовуючи власні клінічні спостереження, дані літератури в період навчання на кафедрі та на базі.*



**13. УЧАСТЬ У КЛІНІЧНИХ РОЗБОРАХ ХВОРИХ  
ПІД ЧАС ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ НА КЛІНІЧНИХ БАЗАХ**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Діагноз</b>	<b>Призначення</b>	<b>П.І.Б. Вчена ступінь консультанта</b>

Підпис керівника \_\_\_\_\_

Підпис інтерна \_\_\_\_\_

**14.УЧАСТЬ У РОБОТІ КЛІНІЧНИХ КОНФЕРЕНЦІЙ,  
НАУКОВИХ ТОВАРИСТВ, СИМПОЗІУМІВ**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Назва міроприємства та тема</b>	<b>Ступінь участі</b>

**Підпис керівника** \_\_\_\_\_

**Підпис інтерна** \_\_\_\_\_





